



O24

**มาตรการส่งเสริมคุณธรรม และความโปร่งใส
ภายในสถานีตำรวจภูธรบางมูลนาก
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2567**

POLICE ITA 2024

**สถานีตำรวจภูธรบางมูลนาก
จังหวัดพิจิตร**

**มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ของสถานีตำรวจภูธรบางมูลนาก**

ตามที่ สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ ได้ร่วมกับสำนักงานตำรวจแห่งชาติ ในการขยายการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ลงสู่ “สถานีตำรวจภูธร” ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ในฐานะหน่วยงานในสังกัดของตำรวจภูธรภาค ๖ สำนักงานตำรวจแห่งชาติ ซึ่งมีภารกิจในการให้บริการแก่ผู้รับบริการในเขตพื้นที่ เพื่อสะท้อนให้เห็นถึงบทบาท และความสำคัญของการบริหารราชการของสถานีตำรวจภูธร และเกิดกลไกการมีส่วนร่วมและการป้องกันการทุจริตในการบริหารราชการในเขตพื้นที่ตำรวจภูธรภาค ๖ ควบคู่ไปกับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ของสถานีตำรวจภูธร จึงมีความจำเป็นอย่างยิ่งที่จะต้องมีการพัฒนาระบบการบริหารราชการ การให้บริการ ให้มีคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสถานีตำรวจ นั้น

สถานีตำรวจภูธรบางมูลนาก ได้ดำเนินการเตรียมความพร้อมรับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ของสถานีตำรวจภูธร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ รายละเอียดดังนี้

๑. การชี้แจงและให้ข้อมูลเกี่ยวกับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ของสถานีตำรวจภูธรบางมูลนาก ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ แก่เจ้าหน้าที่ตำรวจในสถานี

สถานีตำรวจภูธรบางมูลนาก ได้ดำเนินการประชุมชี้แจงการขับเคลื่อนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ของสถานีตำรวจ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ โดยมี พ.ต.อ.วัชรเกียรติ ศิริวิมลฤทธิ์ ผู้กำกับการสถานีตำรวจภูธรบางมูลนาก เป็นประธานในการประชุม ซึ่งการประชุมดังกล่าวมีวัตถุประสงค์ เพื่อแจ้งคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการขับเคลื่อนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ของสถานีตำรวจ และทำความเข้าใจในกรอบการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ของสถานีตำรวจ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ประกอบด้วย ๓ ประเด็นสำคัญ ได้แก่

๑) การเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment: OIT)

- ให้ผู้ที่เกี่ยวข้องของสถานีตำรวจได้ศึกษาการเข้าใช้ระบบ ITAP พร้อมจัดทำข้อมูลสาธารณะตามแบบฟอร์มที่กำหนดลงในระบบดังกล่าวภายในกำหนด

๒) แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (Internal Integrity and Transparency Assessment: IIT)

- ให้เจ้าหน้าที่ตำรวจทำความเข้าใจในข้อคำถามและสร้างความรับรู้ ตระหนักรู้เกี่ยวกับประเด็นข้อคำถามให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายในทราบ ก่อนทำการประเมินแบบวัดการรับรู้ดังกล่าวภายในกำหนด

๓) แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (External Integrity and Transparency Assessment: EIT)

- ให้ผู้มีส่วนเกี่ยวข้องของสถานีตำรวจนำช่องทางการประเมินผู้มีส่วนได้เสียภายนอก ให้เกิดความสะดวกให้แก่ผู้รับบริการ ก่อนทำการประเมินแบบวัดการรับรู้

สถานีตำรวจภูธรบางมูลนาก มีการประชุมทำความเข้าใจแก่ข้าราชการตำรวจได้รับรู้ และมีการซักซ้อม และวางแผน เพื่อดำเนินการเกี่ยวกับมาตรการ/กิจกรรม การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ของสถานีตำรวจภูธรบางมูลนาก ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ เพื่อให้ข้าราชการตำรวจในสังกัดรับทราบ และร่วมปฏิบัติตามมาตรการ/กิจกรรม พร้อมทั้งเตรียมความพร้อมในการรับการประเมินจากเจ้าหน้าที่สำนักงานป.ป.ช. ในระหว่างการดำเนินการตามมาตรการ/กิจกรรม ได้มีการติดตาม และรายงานผล รวมทั้งการเผยแพร่ข้อมูล OPEN DATA บนเว็บไซต์ ของสถานีตำรวจ และมีการประชุมวางแผนและแบ่งมอบหน้าที่ในการดำเนินการ และมีการกำกับติดตามโดยผู้กำกับการ และหัวหน้าแต่ละสายงานของสถานีตำรวจภูธรบางมูลนาก ด้วยทุกครั้ง

๒. การศึกษา และวิเคราะห์กรอบการประเมิน และประเด็นที่สถานีตำรวจภูธรต้องปรับปรุง และพัฒนาโดยเร่งด่วน

สถานีตำรวจภูธรบางมูลนาก ได้ดำเนินการศึกษา และวิเคราะห์กรอบการประเมิน และประเด็นที่สถานีตำรวจภูธรต้องปรับปรุง และพัฒนาโดยเร่งด่วน ในการเตรียมความพร้อมรับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ของสถานีตำรวจ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ รายละเอียดดังนี้

| ตัวชี้วัดการประเมิน ITA | ประเด็นที่ต้องปรับปรุงและพัฒนาโดยเร่งด่วน |
|--|--|
| แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน | |
| ๑) การปฏิบัติหน้าที่ | <p>๑. มาตรฐานการปฏิบัติงาน มีความโปร่งใส ในการปฏิบัติงานหรือดำเนินการ ตามขั้นตอนและระยะเวลาที่กำหนดไว้อย่างเคร่งครัด และจะต้องเป็นไปอย่างเท่าเทียมกันไม่ว่าจะเป็นผู้มาติดต่อทั่วไปหรือผู้มาติดต่อที่รู้จักกันเป็นการส่วนตัว</p> <p>๒. การปฏิบัติงานอย่างมุ่งมั่น เต็มความสามารถ และมีความรับผิดชอบ ต่องานในหน้าที่ที่ได้รับผิดชอบ ในฐานะเจ้าหน้าที่ของรัฐอย่างมีคุณธรรม</p> <p>๓. พฤติกรรมการเรียกรับเงิน ทรัพย์สิน หรือประโยชน์อื่น ๆ ของบุคลากรอื่น เพื่อแลกกับการใช้ดุลพินิจในการปฏิบัติหน้าที่ และการรับของขวัญ ของกำนัลในช่วงเทศกาลหรือวาระสำคัญต่างๆ จากบุคคลอื่น ซึ่งถือเป็นความเสี่ยงที่อาจจะก่อให้เกิดการรับสินบน</p> |
| ๒) การใช้งบประมาณ | <p>๑. การจัดทำแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีและเผยแพร่อย่างโปร่งใส การจัดซื้อจัดจ้าง/การจัดหา พัสดุ และการตรวจรับพัสดุที่มีความโปร่งใส ตรวจสอบได้ และปราศจากการเอื้อประโยชน์แก่ตนเองหรือพวกพ้อง ใช้จ่ายงบประมาณของหน่วยงานอย่างคุ้มค่า เป็นไปตามวัตถุประสงค์ รวมถึงการเบิกจ่ายเงินของบุคลากรภายใน เช่น ค่าทำงานล่วงเวลา ค่าวัสดุอุปกรณ์ หรือค่าเดินทาง ฯลฯ เป็นต้น</p> |

| | |
|------------------------------------|---|
| | <p>๒. การใช้จ่ายงบประมาณของหน่วยมีกระบวนการเป็นลำดับ และมีการมอบหมายผู้รับผิดชอบอย่างชัดเจน การเปิดโอกาสให้บุคลากรภายในมีส่วนร่วมในการตรวจสอบการใช้จ่ายงบประมาณของหน่วยงานตนเองได้</p> |
| <p>๓) การใช้อำนาจ</p> | <p>๑. การมอบหมายงาน การประเมินผลการปฏิบัติงานจะต้องเป็นไปอย่างเป็นธรรมและไม่เลือกปฏิบัติ</p> <p>๒. การใช้อำนาจสั่งการให้ผู้ใต้บังคับบัญชาทำในธุระส่วนตัวของผู้บังคับบัญชาหรือทำในสิ่งที่ไม่ถูกต้อง</p> <p>๓. การประเมินเกี่ยวกับกระบวนการบริหารงานบุคคล ที่อาจเกิดการแทรกแซงจากผู้มีอำนาจ การซื้อขายตำแหน่ง หรือการเอื้อผลประโยชน์ให้กลุ่มหรือพวกพ้อง</p> |
| <p>๔) การใช้ทรัพย์สินของราชการ</p> | <p>๑. การนำทรัพย์สินของราชการของหน่วยงานไปเป็นของตนเองหรือผู้อื่น</p> <p>๒. การวางระบบของสถานีดำรงในการจัดเก็บรักษาเงินหรือทรัพย์สินของกลางในคดี เพื่อป้องกันการไม่นำเงินหรือทรัพย์สินของกลางเข้าสู่ระบบ</p> <p>๓. จัดทำแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของราชการที่ถูกต้อง เพื่อเผยแพร่ให้บุคลากรภายในได้รับทราบและนำไปปฏิบัติ รวมถึงระบบการจ่ายยืม และตรวจสอบติดตามทรัพย์สินของทางราชการที่มีการนำไปใช้งาน</p> |
| <p>๕) การแก้ไขปัญหาการทุจริต</p> | <p>๑. การต่อต้านการทุจริตอย่างจริงจัง ผู้บังคับบัญชาต้องเป็นแบบอย่าง สร้างวัฒนธรรมองค์กรให้เกิดความโปร่งใส ตรวจสอบได้</p> <p>๒. จัดทำแผนการบริหารความเสี่ยงการทุจริต เพื่อลดโอกาสการทุจริตของเจ้าหน้าที่ มีมาตรการกำกับ ดูแล สอดส่องจากผู้บังคับบัญชาแต่ละสายงานอย่างเป็นรูปธรรม</p> <p>๓. การมีกระบวนการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต และการมีแนวทางป้องกันและปราบปรามการทุจริตของแต่ละสายงานที่ชัดเจน ตลอดจนความสำเร็จในการยับยั้งการทุจริตของหน่วยงาน</p> <p>๔. สร้างกระบวนการเฝ้าระวัง ตรวจสอบการทุจริตภายในหน่วยงาน รวมถึงการนำผลการตรวจสอบของฝ่ายตรวจสอบจากทั้งภายในและภายนอกหน่วยงาน ไปปรับปรุงการทำงาน เพื่อป้องกันการทุจริต</p> |

| แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก | |
|---|--|
| ๖) คุณภาพการดำเนินงาน | <p>๑. การรับรู้ของผู้มารับบริการ ต่อคุณภาพการดำเนินงาน ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติหน้าที่ของเจ้าหน้าที่ โดยยึดหลักตามมาตรฐาน ขั้นตอน และระยะเวลาที่กำหนดไว้อย่างเคร่งครัด และจะต้องเป็นไปอย่างเท่าเทียมกันไม่เลือกปฏิบัติ</p> <p>๒. การให้ข้อมูลเกี่ยวกับการดำเนินการให้บริการของหน่วยงานแก่รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียโดยตรงไปตรงมา ไม่ปิดบังหรือบิดเบือนข้อมูล ซึ่งสะท้อนถึงการปฏิบัติหน้าที่อย่างมีคุณธรรม</p> <p>๓. การถูกเจ้าหน้าที่เรียกรับเงิน ทรัพย์สิน หรือประโยชน์อื่น ๆ เพื่อแลกกับการปฏิบัติหน้าที่ด้วย</p> <p>๔. การบริหารงานและการดำเนินงานในภาพรวม ที่จะต้องคำนึงถึงประโยชน์ของผู้รับบริการและส่วนรวมเป็นหลัก ไม่มีการเอื้อประโยชน์ให้กับบุคคลใดบุคคลหนึ่ง หรือกลุ่มใดกลุ่มหนึ่ง</p> |
| ๗) ประสิทธิภาพการสื่อสาร | <p>๑. การเผยแพร่ข้อมูลของหน่วยงานในเรื่องต่างๆต่อสาธารณชน ผ่านช่องทางที่หลากหลาย อาทิ Website สามารถเข้าถึงได้ง่าย และไม่ซับซ้อน โดยข้อมูลที่เผยแพร่จะต้องครบถ้วนและเป็นปัจจุบัน โดยเฉพาะอย่างยิ่งผลการดำเนินงานของหน่วยงานและข้อมูลที่สาธารณชนควรรับทราบ รวมถึงการจัดให้มีช่องทางให้ผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย สามารถส่งคำติชมหรือความคิดเห็นเกี่ยวกับการดำเนินงาน/การให้บริการ และมีการชี้แจงในกรณีที่มีข้อกังวลสงสัยได้อย่างชัดเจน</p> <p>๒. การจัดให้มีช่องทางให้ผู้มาติดต่อสามารถร้องเรียนการทุจริตของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานด้วย ซึ่งสะท้อนถึงการสื่อสารกับผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียอย่างมีประสิทธิภาพ</p> |
| ๘) การปรับปรุงระบบการทำงาน | <p>๑. การปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่และกระบวนการทำงานของหน่วยงานให้ดียิ่งขึ้น รวมไปถึงการนำเทคโนโลยีมาใช้ในการดำเนินงานเพื่อให้เกิดความสะดวกรวดเร็วมากยิ่งขึ้น</p> <p>๒. การเปิดโอกาสให้ผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อ เข้ามามีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงานเพื่อให้สอดคล้องกับความต้องการด้วย</p> <p>๓. การให้ความสำคัญกับการปรับปรุงการดำเนินงานให้มีความโปร่งใส มีมาตรฐาน อยู่ในกรอบระยะเวลา และตรวจสอบได้</p> |
| แบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ | |
| ๙) การเปิดเผยข้อมูล | <p>การเผยแพร่ข้อมูลบนเว็บไซต์ของสถานีดำรวจให้สาธารณชนได้รับทราบใน ๕ ประเด็น ได้แก่</p> <p>๑. ข้อมูลพื้นฐาน ได้แก่ ข้อมูลพื้นฐาน ข่าวประชาสัมพันธ์ และการปฏิสัมพันธ์ข้อมูล</p> <p>๒. การบริหารงาน ได้แก่ แผนดำเนินงาน การปฏิบัติงาน และการให้บริการ</p> |

| | |
|---------------------------------------|--|
| | <p>๓. การบริหารเงินงบประมาณ ได้แก่ แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี และการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ</p> <p>๔. การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ได้แก่ นโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล การดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล และหลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล</p> <p>๕. การส่งเสริมความโปร่งใสในหน่วยงาน ได้แก่ การจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต และการเปิดโอกาสให้เกิด การมีส่วนร่วม ซึ่งการเผยแพร่ข้อมูลในประเด็นข้างต้น แสดงถึงความโปร่งใสในการบริหารงานและการดำเนินงานของหน่วยงาน</p> |
| <p>๑๐) การป้องกันการทุจริต</p> | <p>๑. การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริต ได้แก่ เจตจำนงสุจริตของผู้บริหาร การประเมินความเสี่ยงเพื่อการป้องกันการทุจริต การเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กร และแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต</p> <p>๒. มาตรการภายในเพื่อป้องกันการทุจริต ได้แก่ มาตรการภายในเพื่อส่งเสริมความโปร่งใสและป้องกันการทุจริต ซึ่งการเผยแพร่ข้อมูลในประเด็นข้างต้นแสดงถึงการให้ความสำคัญต่อผลการประเมินเพื่อนำไปสู่การจัดทำมาตรการส่งเสริมความโปร่งใสภายในหน่วยงาน และมีการกำกับติดตามการนำไปสู่การปฏิบัติอย่างเป็นรูปธรรม</p> |

๓. การกำหนดมาตรการ/กิจกรรม ในการเตรียมความพร้อมรับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ของสถานีตำรวจภูธร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ ทั้งด้านระบบงานพฤติกรรมและวัฒนธรรมของผู้ปฏิบัติงาน การสื่อสารสร้างการรับรู้ต่อผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน และผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก แยกตามตัวชี้วัด

สถานีตำรวจภูธรบางมูลนาก ได้ดำเนินการกำหนดมาตรการ/กิจกรรม ในการเตรียมความพร้อมรับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ของสถานีตำรวจภูธร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ ทั้งด้านระบบงานพฤติกรรมและวัฒนธรรมของผู้ปฏิบัติงาน การสื่อสารสร้างการรับรู้ต่อผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน และผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก แยกตามตัวชี้วัด และ กำหนดแนวทางยกระดับและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ๒ ด้าน ดังต่อไปนี้

๑) การพัฒนาระดับการให้บริการ/ One Stop Service เพื่ออำนวยความสะดวกผู้รับบริการ ที่มารับบริการโดยสถานีตำรวจดำเนินการปรับปรุงพัฒนาหน่วยงาน ดังต่อไปนี้

๑.๑ จุดบริการประชาสัมพันธ์/สอบถามความคืบหน้าของการดำเนินคดี

๑.๒ ป้ายการประชาสัมพันธ์บริเวณจุดบริการ

๑.๓ ป้ายพันธะสัญญา - (หมายเหตุ : ป้ายมีความสมบูรณ์ไม่ชำรุด ปรับปรุงข้อมูลให้ทันสมัยอยู่เสมอ)

๑.๔ ป้าย No Gift Policy

๑.๕ ภาพป้ายประชาสัมพันธ์ให้บริการ Download คู่มือการให้บริการ

๑.๖ ภาพการจัดสิ่งอำนวยความสะดวกการให้บริการผู้รับบริการ

(๒) ยกระดับการเผยแพร่ข้อมูลสาธารณะ (OIT) ตามแบบตรวจสอบการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ

๒.๑ การจัดทำเว็บไซต์/ปรับปรุงข้อมูลให้เป็นปัจจุบัน

๒.๒ การจัดทำข้อมูลสาธารณะตามเกณฑ์การประเมินและข้อมูลที่เกี่ยวข้องต่าง ๆ

๒.๓ การกำกับติดตามการเผยแพร่ข้อมูลสาธารณะอย่างต่อเนื่อง

มีรายละเอียดตามตารางดังนี้

แนวทางการยกระดับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสของสถานีดำรวจ

๑) การพัฒนาระดับการให้บริการผู้รับบริการ/ จุดบริการ One Stop Service

| ด้าน | ประเด็นที่ต้องปรับปรุง/ยกระดับการพัฒนา | ผู้รับผิดชอบ |
|--|--|--|
| จุดบริการประชาสัมพันธ์/ สอบถามความคืบหน้าของคดีดำเนินคดี | <ul style="list-style-type: none">- จุดบริการประชาสัมพันธ์ ได้มีการจัดให้เจ้าหน้าที่ประชาสัมพันธ์ เพื่อติดต่อประสานงานแต่ละสายงานในเบื้องต้นกับผู้รับบริการ- มีการแสดงตารางเวรการปฏิบัติงานของผู้ปฏิบัติงานประจำวัน พร้อมหมายเลขโทรศัพท์ที่สามารถติดต่อได้- จัดให้มีช่องทางให้ผู้รับบริการสอบถามความคืบหน้าการดำเนินงานหรือดำเนินคดี และมีการประชาสัมพันธ์ภายในห้อง One Stop Service ของสถานีดำรวจ | พ.ต.ท.สุชน สุวรรณชาติ สว.อก.สภ.บางมูลนาก ควบคุมการปฏิบัติ ร.ต.ท.ชูศักดิ์ จันทรโต รอง สว.(ป.) สภ.บางมูลนาก เจ้าหน้าที่พัสดุจัดทำป้าย |
| ป้ายการประชาสัมพันธ์บริเวณจุดบริการ | ภาพป้ายการประชาสัมพันธ์บริเวณจุดบริการ มีการติดตั้งให้ผู้รับบริการสังเกตเห็นได้อย่างชัดเจน เพื่อง่ายต่อการติดต่อราชการได้รวดเร็ว ที่จุดบริการ One Stop Service | พ.ต.ท.สุชน สุวรรณชาติ สว.อก.สภ.บางมูลนาก ควบคุมการปฏิบัติ ร.ต.ท.ชูศักดิ์ จันทรโต รอง สว.(ป.) สภ.บางมูลนาก เจ้าหน้าที่พัสดุจัดทำป้าย |
| ป้ายพันธะสัญญา | ต้องจัดให้มีป้ายพันธะสัญญาติดตั้งให้ผู้รับบริการได้เห็นชัดเจนที่จุดห้อง One Stop Service และมีประชาสัมพันธ์ในเว็บไซต์ของสถานีดำรวจ | พ.ต.ท.สุชน สุวรรณชาติ สว.อก.สภ.บางมูลนาก ควบคุมการปฏิบัติ |

| | | |
|--|---|--|
| | | ร.ต.ท.ชูศักดิ์ จันทรโต รอง สว.(ป.) สภ.บางมูลนาก เจ้าหน้าที่พัสดุจัดทำป้าย |
| ป้าย No Gift Policy | ต้องจัดให้มีป้าย No Gift Policy ติดไว้ที่จุดห้อง One Stop Service ให้ผู้รับบริการเห็นชัดเจน เพื่อแสดงเจตจำนงของหัวหน้าสถานีในการไม่รับของขวัญของกำนัล | พ.ต.ท.สุชน สุวรรณชาติ สว.อก.สภ.บางมูลนาก ควบคุมการปฏิบัติ ส.ต.ท.พีรภพ เกตุมณี ผบ.หมู่(ป.) สภ.บางมูลนาก เจ้าหน้าที่พัสดุจัดทำป้าย |
| ภาพป้าย ประชาสัมพันธ์ ให้บริการ Download คู่มือการให้บริการ | - จัดให้มีป้ายประชาสัมพันธ์ให้ผู้มารับบริการ Download คู่มือการให้บริการ ติดที่จุดบริการ One Stop Service ให้ผู้รับบริการได้รับทราบ - นำคู่มือประชาสัมพันธ์ในเว็บไซต์ค์ของสถานีตำรวจ | พ.ต.ท.สุชน สุวรรณชาติ สว.อก.สภ.บางมูลนาก ควบคุมการปฏิบัติ ส.ต.ท.พีรภพ เกตุมณี ผบ.หมู่(ป.) สภ.บางมูลนาก เจ้าหน้าที่พัสดุจัดทำป้าย |
| ภาพการจัด สิ่งอำนวยความสะดวกการ ให้บริการแก่ ผู้รับบริการ | - บริเวณจุดบริการ ได้จัดให้มีจุดบริการน้ำดื่มสำหรับผู้รับบริการ / มีที่นั่งพักรอติดต่อราชการ/ มีบริการอินเทอร์เน็ต WIFI ฟรีสำหรับผู้รับบริการ / จัดห้องน้ำชาย หญิงและผู้พิการที่สะอาด/ มีที่จอดรถสำหรับผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อราชการที่เพียงพอ เป็นต้น | พ.ต.ท.สุชน สุวรรณชาติ สว.อก.สภ.บางมูลนาก ควบคุมการปฏิบัติ ร.ต.ท.ชูศักดิ์ จันทรโต รอง สว.(ป.) สภ.บางมูลนาก เจ้าหน้าที่พัสดุจัดทำป้าย ลิบเวอร์ดูแลความสะอาด จุดบริการ |

(๒) ยกระดับการเผยแพร่ข้อมูลสาธารณะ (OIT) ตามแบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ

| ด้าน | ประเด็นที่ต้องปรับปรุง/ยกระดับการพัฒนา | ผู้รับผิดชอบ |
|---|---|---|
| การจัดทำ OIT | | |
| <p>O๑ โครงสร้าง อัตราค่าจ้าง และ ข้อมูลผู้บริหาร</p> | <p>- ดำเนินการจัดทำข้อมูล ตามคู่มือการประเมิน ITA ปีงบประมาณ ๒๕๖๗</p> <p>แสดง โครงสร้าง อัตราค่าจ้าง ข้อมูลผู้บริหาร ที่มีข้อมูลเป็นปัจจุบัน เพื่อให้ผู้รับบริการทราบว่าแต่ละงาน ประกอบด้วยลักษณะงานใด โดยสอดคล้องกับภารกิจของแต่ละงานตามการมอบหมายงานของสถานีดำรวจ</p> | <p>พ.ต.ท.สุชน สุวรรณชาติ สว.อก.สภ.บางมูลนาก ผู้ควบคุม</p> <p>๑.จนท.จัดทำข้อมูล - จ.ส.ต.ณัฐพล แก้วแกมแซ ผบ.หมู่(ป.) สภ.บางมูลนาก</p> <p>๒.จนท.เผยแพร่ลงเว็บไซต์ - ส.ต.ต.ศุภณัฐ ลีสุวรรณ ผบ.หมู่(ป.) สภ.บางมูลนาก</p> |
| <p>O๒ อำนาจหน้าที่ และพื้นที่รับผิดชอบ</p> | <p>ดำเนินการจัดทำข้อมูล ตามคู่มือ ITA ปีงบประมาณ ๒๕๖๗</p> <p>อำนาจหน้าที่</p> <ul style="list-style-type: none"> • ข้อมูลเกี่ยวกับอำนาจหน้าที่หรือภารกิจของสถานีดำรวจและบทบาทภารกิจความรับผิดชอบของแต่ละงานภายในสถานีดำรวจ <p>พื้นที่รับผิดชอบ</p> <ul style="list-style-type: none"> • ข้อมูลพื้นที่รับผิดชอบ ได้แก่ เขต/ตำบล/จำนวนประชากร • ระบุ/เดือน/ปี ที่จัดทำข้อมูล | <p>พ.ต.ท.สุชน สุวรรณชาติ สว.อก.สภ.บางมูลนาก ผู้ควบคุม</p> <p>๑.จนท.จัดทำข้อมูล - ส.ต.ต.ศุภณัฐ ลีสุวรรณ ผบ.หมู่(ป.) สภ.บางมูลนาก (อำนาจหน้าที่)</p> <p>- ส.ต.ต.ศุภณัฐ ลีสุวรรณ ผบ.หมู่(ป.) สภ.บางมูลนาก (พื้นที่รับผิดชอบ)</p> <p>๒.จนท.เผยแพร่ลงเว็บไซต์ - ส.ต.ต.ศุภณัฐ ลีสุวรรณ ผบ.หมู่(ป.) สภ.บางมูลนาก</p> |

| ด้าน | ประเด็นที่ต้องปรับปรุง/ยกระดับการพัฒนา | ผู้รับผิดชอบ |
|--|---|---|
| 0๓ กฎหมายที่เกี่ยวข้อง | <p>ดำเนินการจัดทำข้อมูล ตามคู่มือ ITA ปีงบประมาณ ๒๕๖๗</p> <p>กฎหมายที่เกี่ยวข้อง ข้อมูลกฎหมายที่มีการบังคับใช้ของสถานีตำรวจ โดยมีการจัดเป็นหมวดหมู่ ง่ายต่อการค้นหา หมายเหตุ : กรณีมีกฎหมายที่บังคับใช้เป็นจำนวนมาก ควรมีกฎหมายที่ผู้รับบริการต้องรู้/ควรรู้เปิดเผยก่อน</p> <ul style="list-style-type: none"> • แนวทางการปฏิบัติตามกฎหมาย <ul style="list-style-type: none"> - แนวปฏิบัติในการจับหรือค้น - มาตรการป้องกันการแทรกแซงการใช้ดุลยพินิจ - แนวปฏิบัติในการใช้ดุลยพินิจไม่รับคำร้องทุกข์ในคดีอาญา - แนวปฏิบัติในการสอบปากคำของพนักงานสอบสวน - สิทธิของผู้เสียหายหรือเหยื่ออาชญากรรมและสิทธิผู้ต้องหา | <p>พ.ต.ท.สุชน สุวรรณชาติรี สว.อก.สภ.บางมูลนาก ผู้ควบคุม</p> <p>๑.จนท.รับผิดชอบข้อมูล - ส.ต.ต.ศุภณัฐ ลีสุวรรณ ผบ.หมู่(ป.) สภ.บางมูลนาก</p> <p>๒.จนท.เผยแพร่ลงเว็บไซต์ - ส.ต.ต.ศุภณัฐ ลีสุวรรณ ผบ.หมู่(ป.) สภ.บางมูลนาก</p> |
| 0๔ ข้อมูลคณะกรรมการตรวจสอบและติดตามการบริหารงานตำรวจ (กต.ตร.) ของสถานีตำรวจ | <p>-ดำเนินการจัดทำข้อมูล ตามคู่มือ ITA ปีงบประมาณ ๒๕๖๗</p> <p>ข้อมูลคณะกรรมการตรวจสอบและติดตามการบริหารงานตำรวจ (กต.ตร.) ของสถานีตำรวจ</p> <ul style="list-style-type: none"> • บทบาท อำนาจหน้าที่ คณะกรรมการตรวจสอบและติดตามการบริหารงานตำรวจ (กต.ตร.) ของสถานีตำรวจ • รายชื่อ และภาพถ่ายประกอบ • ภาคส่วนผู้รับบริการที่มาจากการคัดเลือกให้เปิดเผยประวัติ(โดยย่อ) • แสดงผลการดำเนินงานของ กต.ตร. สถานีตำรวจที่ผ่านมาในรอบ ๖ เดือนแรกของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ (ต.ค.๖๖-มี.ค.๖๗) | <p>พ.ต.ท.สุชน สุวรรณชาติรี สว.อก.สภ.บางมูลนาก ผู้ควบคุม</p> <p>๑.จนท.จัดทำข้อมูล -ต.ต.ชัยวัฒน์ รังสุข ผบ.หมู่(ป.) สภ.บางมูลนาก</p> <p>๒.จนท.เผยแพร่ลงเว็บไซต์ - ส.ต.ต.ศุภณัฐ ลีสุวรรณ ผบ.หมู่(ป.) สภ.บางมูลนาก</p> |
| 0๕ ข้อมูลการติดต่อและช่องทางการถาม-ตอบ/รับฟังความคิดเห็น | <p>มีข้อมูลการติดต่อและช่องทางการถาม-ตอบ/รับฟังความคิดเห็น</p> <p>ดำเนินการจัดทำข้อมูล ตามคู่มือ ITA ปีงบประมาณ ๒๕๖๗</p> <p>ข้อมูลการติดต่อ</p> | <p>พ.ต.ท.สุชน สุวรรณชาติรี สว.อก.สภ.บางมูลนาก ผู้ควบคุม</p> |

| | | |
|---|---|--|
| | <ul style="list-style-type: none"> • ช่องทางติดต่อ อย่างน้อยประกอบด้วย <ul style="list-style-type: none"> - ชื่อหน่วยงาน - ที่อยู่ - หมายเลขโทรศัพท์ - ที่อยู่ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ (E-mail) - แผนที่ตั้งสถานีตำรวจ <p>หมายเหตุ : ๑) ทำการปรับปรุงเมื่อมีการเปลี่ยนแปลงข้อมูลทุกครั้ง</p> <p>๒) ต้องมีครบทุกองค์ประกอบ ช่องทางการ ถาม-ตอบ/รับฟังความคิดเห็น ช่องทางการรับฟังความคิดเห็น</p> <ul style="list-style-type: none"> • แสดงตำแหน่งบนเว็บไซต์ของหน่วยงานที่บุคคลภายนอกสามารถสอบถามข้อมูลต่างๆ ได้และสามารถแสดงความคิดเห็น แนะนำ หรือติชมเกี่ยวกับการดำเนินงานหรือการให้บริการของสถานีตำรวจ | <p>๑.จนท.จัดทำข้อมูล</p> <ul style="list-style-type: none"> - จ.ส.ต.ณัฐวุฒิ แดงแก้ว ผบ.หมู่(ป.) สภ.บางมูลนาก <p>๒.จนท.เผยแพร่ลงเว็บไซต์</p> <ul style="list-style-type: none"> - ส.ต.ต.ศุภณัฐ ลีสุวรรณ ผบ.หมู่(ป.) สภ.บางมูลนาก |
| <p>๐๖ การประชาสัมพันธ์ข้อมูลผลการดำเนินงาน</p> | <p>ดำเนินการจัดทำข้อมูล ตามคู่มือ ITA ปีงบประมาณ ๒๕๖๗</p> <p>การประชาสัมพันธ์ข้อมูลผลการดำเนินงาน</p> <ul style="list-style-type: none"> • การประชาสัมพันธ์ข้อมูลผลการดำเนินงานของสถานีตำรวจประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ โดยเริ่มเผยแพร่ตั้งแต่ เดือนตุลาคม ๒๕๖๖ • มีช่องทางการเผยแพร่ผ่านหน้าเว็บไซต์หลักของสถานีตำรวจ และสื่อสังคมออนไลน์ ได้แก่ Facebook หรือ Line เป็นต้น ที่สามารถเชื่อมโยงไปยังเว็บไซต์หลักของสถานีตำรวจได้ • มีการประชาสัมพันธ์ข้อมูลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ของสถานีตำรวจ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ • มีข่าวสารการประชาสัมพันธ์ข้อมูลการตอบแบบวัด EIT ของหน่วยงานผ่าน Link หรือ QR Code อย่างชัดเจน | <p>หัวหน้างานทุกสายงาน เป็นผู้ควบคุม</p> <p>๑.จนท.จัดทำข้อมูลที่จะประชาสัมพันธ์</p> <p>๑.๑ ส.ต.ต.ณัฐนนท์ สรรพสุก งานสอบสวน</p> <p>๑.๒ ส.ต.ต.พงศกร พุดกลาง งาน จร.</p> <p>๑.๓ จ.ส.ต.ณัฐพล แก้วแกม แขน งาน ออก.</p> <p>๑.๔ ส.ต.ต.พิสิษฐ์ สุขประเสริฐ งานสืบสวน</p> <p>๑.๕ ส.ต.ต.ศุภณัฐ ลีสุวรรณ งาน ป.</p> <p>๒.จนท.ลงเว็บไซต์ สภ./ประชาสัมพันธ์ข้อมูล ITA/ข่าวสารการตอบ EIT</p> <ul style="list-style-type: none"> - ส.ต.ต.ศุภณัฐ ลีสุวรรณ ผบ.หมู่(ป.) สภ.บางมูลนาก |

| | | |
|--|---|---|
| | | <p>ดำเนินการเสร็จสิ้น ภายใน ๓๑ ม.ค.๖๗</p> |
| <p>๐๗ รายงานการปฏิบัติราชการประจำเดือน</p> | <p>ดำเนินการจัดทำข้อมูล ตามคู่มือ ITA ปีงบประมาณ ๒๕๖๗</p> <p>รายงานผลการปฏิบัติราชการสถานีตำรวจประจำเดือน</p> <ul style="list-style-type: none"> • รายงานผลการปฏิบัติราชการสถานีตำรวจ รอบ ๖ เดือนแรก ของปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ (ต.ค.๖๖ – มี.ค.๖๗) • แยกรายเดือนและเผยแพร่เป็นประจำทุกเดือน • รายงานผลฯลฯ อย่างน้อยประกอบด้วย การปฏิบัติงานของสถานีตำรวจหรือโครงการ/กิจกรรม รายละเอียด ระยะเวลาดำเนินการหน่วยงานที่รับผิดชอบ พร้อมภาพกิจกรรม • เปิดเผยทั้งในรูปแบบไฟล์ PDF และรูปแบบ Structured data ที่เครื่องสามารถอ่านได้ (Machine-readable) ได้แก่ ข้อมูลในรูปแบบไฟล์ Word เท่านั้น | <p>การรายงานข้อมูลการปฏิบัติราชการ</p> <p>หัวหน้างานทุกสายงาน เป็นผู้ควบคุม</p> <p>๑.จนท.รับผิดชอบข้อมูลงาน ออก.</p> <ul style="list-style-type: none"> - พ.ต.ท.สุชน สุวรรณชาติรี - จ.ส.ต.ณัฐพล แก้วแกมแขงานสืบสวน - พ.ต.ต.สุนธิ์ อุดมรักษ์ - ส.ต.ต.พิสิฐรัช สุขประเสริฐงานจร. - ส.ต.ต.พงศกร พุดกลางงาน ป. - พ.ต.ท.ธนฤทธิ์ พลอาจ - ส.ต.ต.ศุภณัฐ ลีสุวรรณงานสอบสวน - ส.ต.ต.ณัฐนนท์ สรรพสุก <p>การจัดทำแผนปฏิบัติราชการ</p> <p>พ.ต.ท.สุชน สุวรรณชาติรี สว.อก.สภ.บางมูลนาก ผู้ควบคุม</p> <p>จนท.รับผิดชอบข้อมูล</p> <ul style="list-style-type: none"> - ร.ต.ต.พรชัย เชื้อสุวรรณรอง สว.(ป.) สภ.บางมูลนาก (จัดทำแผน) - ส.ต.ต.ศุภณัฐ ลีสุวรรณผบ.หมู่(ป.) สภ.บางมูลนาก (ลงเว็บไซต์ สภ.) <p>รายงานผลภายในวันที่ ๒๘ ของทุกเดือน</p> |

| | | |
|---|---|---|
| <p>0๘ คู่มือการปฏิบัติงานสำหรับเจ้าหน้าที่</p> | <p>ดำเนินการจัดทำข้อมูล ตามคู่มือ ITA ปีงบประมาณ ๒๕๖๗</p> <p>คู่มือการปฏิบัติงานสำหรับเจ้าหน้าที่</p> <ul style="list-style-type: none"> ข้อมูลเกี่ยวกับคู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงาน ตามภารกิจของแต่ละสายงาน (งานอำนวยความสะดวก งานป้องกันปราบปราม งานจราจร งานสืบสวน และงานสอบสวน) พร้อมรายละเอียด | <p>พ.ต.ท.สุชน สุวรรณชาติรี สว.อก.สภ.บางมูลนาก ผู้ควบคุม จนท.จัดทำคู่มือ จ.ส.ต.ณัฐพล แก้วแกมแซ คู่มืองาน อก. ส.ต.ต.ศุภณัฐ ลีสุวรรณ คู่มืองาน ป. ส.ต.ต.พิสิริรัช สุขประเสริฐ คู่มืองานสืบสวน ส.ต.ต.พงศกร พุดกลาง คู่มืองาน จร. ส.ต.ต.ณัฐนนท์ สรรพสุก คู่มืองานสอบสวน</p> <p>ส.ต.ต.ศุภณัฐ ลีสุวรรณ ผบ.หมู่(ป.) สภ.บางมูลนาก จนท.ลงเว็บไซต์ สภ. ดำเนินการเสร็จสิ้น ภายใน ก.พ.๖๗</p> |
| <p>0๙ คู่มือการให้บริการผู้รับบริการ</p> | <p>ดำเนินการจัดทำข้อมูล ตามคู่มือ ITA ปีงบประมาณ ๒๕๖๗</p> <p>คู่มือการให้บริการผู้รับบริการ</p> <ul style="list-style-type: none"> แสดงคู่มือฉบับผู้รับบริการในการขอรับบริการกับสถานีตำรวจ เป็นคู่มือที่สอดคล้องกับบริบทของพื้นที่ชุมชน ที่อยู่ในความรับผิดชอบ ซึ่งมีเนื้อหาประกอบด้วย ประเภท งานให้บริการ ขั้นตอนการให้บริการ แผนผัง/แผนภูมิ การให้บริการ ระยะเวลาที่ใช้ในการให้บริการ โดยแยกตามหมวดหมู่ของงานบริการแต่ละสายงาน (งานอำนวยความสะดวก งานป้องกันปราบปราม งานจราจร งานสืบสวน และงานสอบสวน) | <p>พ.ต.ท.สุชน สุวรรณชาติรี สว.อก.สภ.บางมูลนาก ผู้ควบคุม ๑.จนท.จัดทำข้อมูลคู่มือ จ.ส.ต.ณัฐพล แก้วแกมแซ คู่มืองาน อก. ส.ต.ต.ศุภณัฐ ลีสุวรรณ คู่มืองาน ป. ส.ต.ต.พิสิริรัช สุขประเสริฐ คู่มืองานสืบสวน ส.ต.ต.พงศกร พุดกลาง คู่มืองาน จร. ส.ต.ต.ณัฐนนท์ สรรพสุก คู่มืองานสอบสวน</p> <p>๒.จนท.ลงเว็บไซต์ สภ. - ส.ต.ต.ศุภณัฐ ลีสุวรรณ ผบ.หมู่(ป.) สภ.บางมูลนาก</p> |

| | | |
|---|--|---|
| <p>0๑๐ E-Service</p> | <p>ดำเนินการจัดทำข้อมูล ตามคู่มือ ITA ปีงบประมาณ ๒๕๖๗</p> <p>E-Service</p> <ul style="list-style-type: none"> • แสดงระบบบริการผู้รับบริการผ่านอิเล็กทรอนิกส์ออนไลน์ โดยเป็นการอำนวยความสะดวกให้แก่ผู้รับบริการสำหรับบริการด้านต่างๆ ของสถานีตำรวจ ได้แก่ <ul style="list-style-type: none"> -ระบบแจ้งความ Online -ระบบเสียค่าปรับ Online -ระบบติดตามความคืบหน้าของคดี (Case Tracking) • สามารถเข้าถึงหรือเชื่อมโยงไปยังช่องทางข้างต้นได้จากเว็บไซต์หลักของสถานีตำรวจ | <p>พ.ต.ท.สุชน สุวรรณชาติรี สว.อก.สภ.บางมูลนาก ผู้ควบคุม</p> <p>๑.จนท.รับผิดชอบข้อมูล - จนท.งานคดี, ผช.พงส., เปรียบเทียบปรับ, งาน สอบสวน ทุกนาย</p> <p>๒.จนท.ลงเว็บไซต์ สภ. - ส.ต.ต.ศุภณัฐ ลีสุวรรณ ผบ.หมุ่ม(ป.) สภ.บางมูลนาก ดำเนินการเสร็จสิ้นภายใน ๓๑ ม.ค.๖๗</p> |
| <p>0๑๑ ข้อมูลผลการดำเนินงานในเชิงสถิติ</p> | <p>ดำเนินการจัดทำข้อมูล ตามคู่มือ ITA ปีงบประมาณ ๒๕๖๗</p> <p>ข้อมูลผลการดำเนินงานในเชิงสถิติ</p> <ul style="list-style-type: none"> • ข้อมูลผลการดำเนินงานของสถานีตำรวจ ตามภารกิจหลักในเชิงสถิติประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ซึ่งเป็นผลการดำเนินงานในรอบ ๖ เดือนแรกของปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ (ต.ค.๖๖-มี.ค.๖๗) • แยกเป็นรายเดือนและเผยแพร่ทุกเดือน <p>๑.ข้อมูลผลการดำเนินงานในเชิงสถิติด้านคดีตามระบบ CRIMES</p> <p>๒. ข้อมูลผลการดำเนินงานในเชิงสถิติ การตั้งจุดตรวจ จุดสกัด</p> <ul style="list-style-type: none"> • เปิดเผยทั้งในรูปแบบไฟล์ PDF และรูปแบบ Structured data ที่เครื่องสามารถอ่านได้ (Machine-readable) ได้แก่ ข้อมูลในรูปแบบไฟล์ Excel หรือไฟล์ Word | <p>พ.ต.ท.อภิสิทธิ์ สุโทสา รอง ผกก.(สอบสวน) สภ.บาง มูลนาก ผู้ควบคุมด้านสถิติคดี</p> <p>พ.ต.ท.วชิรวิชัย สิงห์แก้ว รอง ผกก.ป.สภ.บางมูลนาก ผู้ควบคุมด้านสถิติการตั้งจุด ตรวจ</p> <p>๑.จนท.รับผิดชอบข้อมูล - ส.ต.ต.ณัฐนนท์ สรรพสุก ด้านคดี - ส.ต.ต.ศุภณัฐ ลีสุวรรณ ด้านจุดตรวจ รายงานผลทุกสิ้นเดือน</p> <p>๒.จนท.ลงเว็บไซต์ สภ. - ส.ต.ต.ศุภณัฐ ลีสุวรรณ ผบ.หมุ่ม(ป.) สภ.บางมูลนาก รายงานผลทุกสิ้นเดือน</p> |
| <p>0๑๒ แผนการใช้จ่ายงบประมาณ</p> | <p>ดำเนินการจัดทำข้อมูล ตามคู่มือ ITA ปีงบประมาณ ๒๕๖๗</p> | <p>พ.ต.ท.สุชน สุวรรณชาติรี สว.อก.สภ.บางมูลนาก</p> |

| | | |
|---|--|--|
| <p>ประจำปีและ รายงานผลการใช้ จ่ายงบประมาณ ประจำปี</p> | <p>แผนการใช้จ่ายงบประมาณสถานีตำรวจประจำปี</p> <ul style="list-style-type: none"> • แผนการใช้จ่ายงบประมาณของสถานีตำรวจประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ จำแนกตามแหล่งที่ได้รับการจัดสรร/สนับสนุน รายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี • รายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณ รอบ ๖ เดือนแรก หรือ ๒ ไตรมาส ของปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ (ตุลาคม ๒๕๖๖ – มีนาคม ๒๕๖๗) • มีการรายงานต่อหัวหน้าสถานีตำรวจ • ข้อมูลการจัดทำรายงาน ได้แก่ ผลการใช้จ่ายงบประมาณเป็นไปตามเป้าหมายเมื่อเทียบกับแผนการใช้จ่ายงบประมาณ ปัญหา อุปสรรค • เปิดเผยทั้งในรูปแบบไฟล์ PDF และรูปแบบ Structured data ข้อมูลในรูปแบบไฟล์ Excel เท่านั้น | <p>ผู้ควบคุม</p> <p>๑.จนท.รับผิดชอบข้อมูล - ร.ต.อ.นรินทร์ วิไลพฤกษ์ - ด.ต.ไพฑูล จันทร์เชื้อ</p> <p>รายงานผลทุกสิ้นเดือน</p> <p>๒.จนท.เผยแพร่ลงเว็บไซต์ - ส.ต.ต.ศุภณัฐ ลีสุวรรณ ผบ.หมู่(ป.) สภ.บางมูลนาก</p> <p>รายงานผลทุกสิ้นเดือน</p> |
| <p>๐๑๓ ข้อมูล เงินกองทุนเพื่อการ สืบสวน สอบสวน การป้องกันและ ปราบปรามการ กระทำผิดทางอาญา</p> | <p>ดำเนินการจัดทำข้อมูล ตามคู่มือ ITA ปีงบประมาณ ๒๕๖๗</p> <ul style="list-style-type: none"> • ข้อมูลกองทุนเพื่อการสืบสวนและสอบสวนคดีอาญาที่สถานีตำรวจได้รับการจัดสรรและการใช้จ่ายเงินกองทุนฯ ในรอบ ๖ เดือนแรก หรือ ๒ ไตรมาสของปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ • เปิดเผยทั้งในรูปแบบไฟล์ PDF และรูปแบบ Structured data ที่เครื่องสามารถอ่านได้ (Machine-readable) ได้แก่ข้อมูลในรูปแบบไฟล์ Excel และไฟล์Word • ข้อมูลจัดทำตามตารางตัวอย่าง | <p>พ.ต.ท.สุชน สุวรรณชาติรี สว.อก.สภ.บางมูลนาก ผู้ควบคุม</p> <p>๑.จนท.รับผิดชอบข้อมูล - ร.ต.อ.นรินทร์ วิไลพฤกษ์ - ด.ต.ไพฑูล จันทร์เชื้อ</p> <p>รายงานผลทุกสิ้นเดือน</p> <p>๒.จนท.เผยแพร่ลงเว็บไซต์ - ส.ต.ต.ศุภณัฐ ลีสุวรรณ ผบ.หมู่(ป.) สภ.บางมูลนาก</p> <p>รายงานผลทุกสิ้นเดือน</p> |
| <p>๐๑๔ ประกาศ ต่าง ๆ เกี่ยวกับการ จัดซื้อจัดจ้าง</p> | <p>ดำเนินการจัดทำข้อมูล ตามคู่มือ ITA ปีงบประมาณ ๒๕๖๗</p> <ul style="list-style-type: none"> • ประกาศต่าง ๆ เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างของสถานีตำรวจประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ ที่จะต้องดำเนินการตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ ได้แก่ ประกาศแผนการจัดซื้อจัดจ้าง ประกาศเชิญชวน ประกาศผลการจัดซื้อจัดจ้าง • ข้อมูลที่เผยแพร่ทุกรายการในรอบ ๖ เดือนแรก ของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ (กรณีไม่มี | <p>พ.ต.ท.สุชน สุวรรณชาติรี สว.อก.สภ.บางมูลนาก ผู้ควบคุม</p> <p>๑.จนท.รับผิดชอบข้อมูล - ร.ต.ท.ชูศักดิ์ จันทร์โต รอง สว.(ป.) สภ.บางมูลนาก</p> <p>รายงานผลทุกสิ้นเดือน</p> |

| | | |
|--|--|--|
| | ให้ระบุว่าไม่มีการจัดซื้อจัดจ้าง) | ๒.จนท.เผยแพร่ลงเว็บไซต์ - ส.ต.ต.ศุภณัฐ ลีสุวรรณ ผบ.หมู(ป.) สภ.บางมูลนาก รายงานผลทุกสิ้นเดือน |
| ๐๑๕ สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างรายเดือน | ดำเนินการจัดทำข้อมูล ตามคู่มือ ITA ปีงบประมาณ ๒๕๖๗ <ul style="list-style-type: none"> สรุปผลการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง (สขร.๑) ประจำเดือน โดยมีข้อมูลรายละเอียดผลการจัดซื้อจัดจ้าง ได้แก่ งานที่ซื้อหรือจ้าง วงเงินที่ซื้อหรือจ้าง ราคาากลาง วิธีการซื้อหรือจ้าง รายชื่อผู้เสนอราคา และราคาที่เสนอ ผู้ได้รับการคัดเลือกและราคาที่ตกลง เหตุผลที่คัดเลือกโดยสรุป เลขที่และวันที่ของสัญญา หรือข้อตกลงในการซื้อหรือจ้าง เป็นต้น สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้าง จำแนกข้อมูลเป็น รายเดือน เผยแพร่เป็นประจำทุกเดือน ข้อมูลที่เปิดเผย ๖ เดือนแรกของปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ กรณีไม่มีการจัดซื้อจัดจ้างในรอบเดือนใดให้ระบุว่าไม่มีการจัดซื้อจัดจ้าง เปิดเผยทั้งในรูปแบบไฟล์ PDF และรูปแบบ Structured data ที่เครื่องสามารถอ่านได้ (Machine-readable) ได้แก่ข้อมูลในรูปแบบไฟล์ Excel หรือไฟล์ Word | พ.ต.ท.สุชน สุวรรณชาติ สว.อก.สภ.บางมูลนาก ผู้ควบคุม ๑.จนท.รับผิดชอบข้อมูล - ร.ต.ท.ชูศักดิ์ จันทร์โต รอง สว.(ป.) สภ.บางมูลนาก รายงานผลทุกสิ้นเดือน ๒.จนท.เผยแพร่ลงเว็บไซต์ - ส.ต.ต.ศุภณัฐ ลีสุวรรณ ผบ.หมู(ป.) สภ.บางมูลนาก รายงานผลทุกสิ้นเดือน |
| ๐๑๖ หลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนากำลังพล | ดำเนินการจัดทำข้อมูล ตามคู่มือ ITA ปีงบประมาณ ๒๕๖๗ <ul style="list-style-type: none"> สถานีตำรวจมีการประกาศหลักเกณฑ์การบริหารกำลังพลและการพัฒนากำลังพล ซึ่งเป็นไปตามกฎระเบียบ และข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง ได้แก่ <ul style="list-style-type: none"> - หลักเกณฑ์การพัฒนากำลังพล - หลักเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงาน - หลักเกณฑ์การเลื่อนขั้นเลื่อนเงินเดือน หมายเหตุ : ใช้ข้อมูลกลางสำนักงานตำรวจแห่งชาติได้ | พ.ต.ท.สุชน สุวรรณชาติ สว.อก.สภ.บางมูลนาก ผู้ควบคุม ๑.จนท.รับผิดชอบข้อมูล - จ.ส.ต.ณัฐพล แก้วแกมแข ผบ.หมู(ป.) สภ.บางมูลนาก ดำเนินการเสร็จสิ้นภายในมี.ค.๖๗ ๒.จนท.เผยแพร่ลงเว็บไซต์ - ส.ต.ต.ศุภณัฐ ลีสุวรรณ ผบ.หมู(ป.) สภ.บางมูลนาก รายงานผลทุกสิ้นเดือน |

| | | |
|--|--|--|
| <p>๐๑๗ ช่องทางการแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและข้อมูลเชิงสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริต</p> | <p>ดำเนินการจัดทำข้อมูล ตามคู่มือ ITA ปีงบประมาณ ๒๕๖๗</p> <ul style="list-style-type: none"> • ช่องทางการแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ของสถานีตำรวจ • ข้อมูลสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ของสถานีตำรวจ • มีข้อมูลความก้าวหน้าการจัดการเรื่องร้องเรียนได้แก่ จำนวนเรื่อง เรื่องที่ดำเนินการแล้วเสร็จเรื่องที่อยู่ระหว่างดำเนินการ เป็นต้น (กรณีไม่มีเรื่องร้องเรียนให้ระบุไม่มีเรื่องร้องเรียน) • เป็นข้อมูลในระยะเวลาอย่างน้อย ๖ เดือนแรกของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ระบุข้อมูลในการจัดทำ ณ เดือนมีนาคม พ.ศ.๒๕๖๗ | <p>พ.ต.ท.สุชน สุวรรณชาติรี สว.อก.สภ.บางมูลนาก ผู้ควบคุม</p> <p>๑.จนท.รับผิดชอบข้อมูล - จ.ส.ต.ณัฐวุฒิ แต่งแก้ว ผบ.หมู่(ป.) สภ.บางมูลนาก รายงานผลทุกสิ้นเดือน</p> <p>๒.จนท.เผยแพร่ลงเว็บไซต์ - ส.ต.ต.ศุภณัฐ ลีสุวรรณ ผบ.หมู่(ป.) สภ.บางมูลนาก รายงานผลทุกสิ้นเดือน</p> |
| <p>๐๑๘ ประกาศนโยบายต่อต้านการรับสินบน</p> | <p>ดำเนินการจัดทำข้อมูล ตามคู่มือ ITA ปีงบประมาณ ๒๕๖๗</p> <ul style="list-style-type: none"> • ประกาศนโยบายการต่อต้านการรับสินบน (Anti-Bribery Policy) โดยผู้บริหารสูงสุดของสถานีตำรวจคนปัจจุบัน และให้เผยแพร่ฉบับแปลเป็นภาษาอังกฤษควบคู่กับฉบับภาษาไทย • เนื้อหาของนโยบาย ประกอบด้วย <ul style="list-style-type: none"> - วัตถุประสงค์- ขอบเขตใช้บังคับกับใครบ้าง - นิยามคำว่า สินบน หมายถึงอะไรบ้าง รวมถึงการรับของขวัญ ของกำนัล (Gift) ค่าอำนวยความสะดวก เครื่องแสดงไมตรีจิต การรับบริจาค การรับเลี้ยง และประโยชน์ในลักษณะเดียวกัน เมื่อการเสนอ การให้ หรือการรับที่สามารถพิจารณาอย่างเป็นเหตุเป็นผลได้ ว่าเป็นสินบน และรวมถึงการให้หรือรับกันภายหลัง (การรับของขวัญจากการปฏิบัติหน้าที่ จะแตกต่างจากการรับโดยธรรมจรรยา ซึ่งหมายถึง การรับทรัพย์สิน หรือประโยชน์อื่นใดอันอาจคำนวณเป็นเงินได้จากบุคคลที่ให้แก่ในโอกาสเทศกาล หรือวันสำคัญ ดังนั้น การรับของขวัญ ของกำนัล หรือสินน้ำใจ จากการปฏิบัติหน้าที่ อาจเป็นการรับสินบน <p>นโยบายจึงต้องกำหนดให้ชัดเจน)</p> <ul style="list-style-type: none"> - การฝ่าฝืนนโยบายจะมีมาตรการจัดการอย่างไร - มาตรการติดตามตรวจสอบ - ช่องทางร้องเรียนแจ้งเบาะแส | <p>พ.ต.ท.สุชน สุวรรณชาติรี สว.อก.สภ.บางมูลนาก ผู้ควบคุม</p> <p>๑.จนท.รับผิดชอบข้อมูล - ส.ต.ต.ศุภณัฐ ลีสุวรรณ ผบ.หมู่(ป.) สภ.บางมูลนาก</p> <p>๒.จนท.เผยแพร่ลงเว็บไซต์ - ส.ต.ต.ศุภณัฐ ลีสุวรรณ ผบ.หมู่(ป.) สภ.บางมูลนาก ดำเนินการเสร็จสิ้นภายใน ๓๑ มี.ค.๖๗</p> |

| | | |
|--|---|--|
| | <p>- มาตรการคุ้มครองผู้ร้องเรียน/ แจ้งเบาะแส การรักษาความลับ</p> <p>- ระบุวัน เดือน ปี ที่</p> <p>ประกาศหมายเหตุ: แนวทางการจัดทำสามารถปรับได้ตามความเหมาะสม</p> <p>อินโฟกราฟฟิคนโยบายไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิด(No Gift Policy)จากการปฏิบัติหน้าที่</p> <ul style="list-style-type: none"> • แสดงอินโฟกราฟฟิกของหน่วย | |
| <p>O๑๙ การมีส่วนร่วมของหัวหน้าสถานีตำรวจ</p> | <p>ดำเนินการจัดทำข้อมูล ตามคู่มือ ITA ปีงบประมาณ ๒๕๖๗</p> <p>การมีส่วนร่วมของหัวหน้าสถานีตำรวจ</p> <ul style="list-style-type: none"> • แสดงกิจกรรมการมีส่วนร่วมของหัวหน้าสถานีตำรวจคนปัจจุบันในการเสริมสร้างคุณธรรมจริยธรรมการต่อต้านการทุจริต/สินบนในหน่วยงาน • เป็นการดำเนินการของปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ • แสดงข่าวกิจกรรมของหัวหน้าสถานีตำรวจ อย่างน้อย ๓ ข่าว <p>หมายเหตุ : ขอให้หัวหน้าสถานีตำรวจคนปัจจุบันมีส่วนร่วมในการชี้แจง เน้นย้ำ ให้ข้อมูล การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity&Transparency Assessment : ITA) ของสถานีตำรวจ ให้เจ้าหน้าที่ตำรวจในหน่วยงานได้รับรู้ รับทราบด้วย</p> | <p>พ.ต.ท.สุชน สุวรรณชาติรี สว.อก.สภ.บางมูลนาก ผู้ควบคุม</p> <p>๑.จนท.รับผิดชอบข้อมูล - ส.ต.ต.ศุภณัฐ ลีสุวรรณ ผบ.หมู่(ป.) สภ.บางมูลนาก</p> <p>๒.จนท.เผยแพร่ลงเว็บไซต์ - ส.ต.ต.ศุภณัฐ ลีสุวรรณ ผบ.หมู่(ป.) สภ.บางมูลนาก</p> <p>ดำเนินการเสร็จสิ้นภายใน ๓๑ มี.ค.๖๗</p> |
| <p>O๒๐ การประเมินความเสี่ยงต่อการรับสินบน</p> | <p>การประเมินความเสี่ยงต่อการรับสินบน</p> <ul style="list-style-type: none"> • แสดงการประเมินความเสี่ยงต่อการรับสินบน และแผนบริหารจัดการความเสี่ยงต่อการรับสินบน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ • ทำการประเมินความเสี่ยงจากกระบวนการในการใช้อำนาจและตำแหน่งหน้าที่ทุกสายงาน • ทำการประเมินความเสี่ยงต่อการรับสินบน อย่างน้อยต้องมีข้อมูล ดังนี้ <ul style="list-style-type: none"> -ชื่อกระบวนการ/งาน/โครงการ ของแต่ละสายงาน - เกณฑ์ในการประเมินความเสี่ยงต่อการรับสินบน - ระบุประเด็นความเสี่ยงต่อการรับสินบน (เหตุการณ์หรือรูปแบบ พฤติการณ์ต่อการรับสินบน) - ระดับของความเสี่ยงต่อการรับสินบน -แผนบริหารจัดการความเสี่ยงต่อการรับสินบน | <p>พ.ต.ท.สุชน สุวรรณชาติรี สว.อก.สภ.บางมูลนาก ผู้ควบคุม</p> <p>๑.จนท.รับผิดชอบข้อมูล - พ.ต.ท.สุชน สุวรรณชาติรี งาน อก. - พ.ต.ท.วชิรวิทย์ สิงห์แก้ว งาน ป. - พ.ต.ท.มนัส ผลปราชญ์ งาน สส. - พ.ต.ท.อภิสิทธิ์ สุโทสา งาน ส.</p> |

| | | |
|--|---|---|
| | | <p>- พ.ต.ท.วชิรวิชัย สิงห์แก้ว งาน จร. ดำเนินการเสร็จสิ้นภายใน ๓๑ มี.ค.๖๗</p> <p>๒.จนท.เผยแพร่ลงเว็บไซต์ - ส.ต.ต.ศุภณัฐ ลีสุวรรณ ผบ.หมู่(ป.) สภ.บางมูลนาก รายงานผลทุกวันที่ ๒๘ ของ เดือน</p> |
| <p>0๒๑ การรายงาน ผลการดำเนินการ เพื่อจัดการความ เสี่ยงต่อการรับ สินบน</p> | <p>การรายงานผลการดำเนินการเพื่อจัดการรับ สินบน</p> <ul style="list-style-type: none"> • เป็นกิจกรรมหรือการดำเนินการที่สอดคล้องกับ มาตรการหรือการดำเนินการเพื่อบริหารจัดการความ เสี่ยงต่อการรับสินบนตามข้อ 0๒๕ ประกอบด้วย ข้อมูลดังนี้ <p>(๑) ผลการดำเนินการตามมาตรการการจัดการ ความเสี่ยงต่อการรับสินบน แยกตามสายงาน</p> <p>(๒) แสดงภาพกิจกรรมการดำเนินการตาม มาตรการจัดการความเสี่ยงต่อการรับสินบน</p> | <p>พ.ต.ท.สุชน สุวรรณชาติรี สว.อก.สภ.บางมูลนาก ผู้ควบคุม</p> <p>๑.จนท.รับผิดชอบข้อมูล - พ.ต.ท.สุชน สุวรรณชาติรี งาน อก.</p> <p>- พ.ต.ท.วชิรวิชัย สิงห์แก้ว งาน ป.</p> <p>- พ.ต.ท.มนัส ผลปราชญ์ งาน สส.</p> <p>- พ.ต.ท.อภิสิทธิ์ สุโทสา งาน ส.</p> <p>- พ.ต.ท.วชิรวิชัย สิงห์แก้ว งาน จร. ดำเนินการเสร็จสิ้นภายใน ๓๐ เม.ย.๖๗</p> <p>๒.จนท.เผยแพร่ลงเว็บไซต์ - ส.ต.ต.ศุภณัฐ ลีสุวรรณ ผบ.หมู่(ป.) สภ.บางมูลนาก รายงานผลทุกวันที่ ๒๘ ของ เดือน</p> |
| <p>0๒๒ คู่มือหรือแนว ทางการปฏิบัติตาม มาตรฐานทาง จริยธรรม</p> | <p>คู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติตามมาตรฐานทาง จริยธรรม</p> <ul style="list-style-type: none"> • แสดงการจัดทำคู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติตาม มาตรฐานทางจริยธรรมของสถานีตำรวจ | <p>พ.ต.ท.สุชน สุวรรณชาติรี สว.อก.สภ.บางมูลนาก ผู้ควบคุม</p> |

| | | |
|---|--|--|
| | <ul style="list-style-type: none"> • ทั้งนี้ ต้องไม่ต่ำกว่ามาตรฐานตามประมวลจริยธรรมของสำนักงานตำรวจแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๖๔ (ประกาศราชกิจจานุเบกษา วันที่ ๑ กันยายน ๒๕๖๔) • การจัดทำคู่มือหรือแนวทางให้มีแนวปฏิบัติที่เข้าใจง่าย ได้แก่แสดงตัวอย่างประกอบ หรือ พฤติกรรมที่พึงประสงค์ (Do & Don't) ตามบทบาทภารกิจของสถานีตำรวจ | <p>๑.จนท.รับผิดชอบข้อมูล - ส.ต.ต.ศุภณัฐ ลีสุวรรณ ผบ.หมู่(ป.) สภ.บางมูลนาก</p> <p>๒.จนท.เผยแพร่ลงเว็บไซต์ - ส.ต.ต.ศุภณัฐ ลีสุวรรณ ผบ.หมู่(ป.) สภ.บางมูลนาก</p> <p>ดำเนินการเสร็จสิ้นภายในเดือน มี.ค.๖๗</p> |
| <p>O๒๓ การจัดการทรัพย์สินของราชการ การจัดเก็บของกลางและแนวทางการนำไปปฏิบัติ</p> | <p>การจัดการทรัพย์สินของราชการและของบริจาค</p> <ul style="list-style-type: none"> • แสดงการวางระบบการดูแลจัดการทรัพย์สิน เพื่อป้องกันการนำทรัพย์สินของราชการและของบริจาคไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตน โดยมีอย่างน้อย ดังนี้ <ul style="list-style-type: none"> - จำแนกประเภททรัพย์สินของราชการ อาวุธยุทโธปกรณ์ และของบริจาค - กำหนดแนวทางควบคุม กำกับ ดูแลรักษา ตรวจสอบ ตรวจสอบสภาพการใช้งานทรัพย์สินของราชการและของบริจาค โดยเฉพาะทรัพย์สินประเภทที่มีความเสี่ยงต่อการนำไปใช้โดยมิชอบ - ตรวจสอบและตรวจนับอาวุธยุทโธปกรณ์ของสถานีตำรวจเพื่อให้มีความพร้อมต่อการใช้งานในภารกิจประจำวัน - กำหนดแนวทางการยืมหรือเบิกจ่ายทรัพย์สินของราชการหรือของบริจาคไปใช้ปฏิบัติงาน ที่ชัดเจน <p>แนวทางการเผยแพร่หรือเสริมสร้างความรู้ ความเข้าใจให้เจ้าหน้าที่สามารถใช้ทรัพย์สินของราชการและของบริจาคได้อย่างถูกต้อง</p> <p>การจัดเก็บของกลาง</p> <ul style="list-style-type: none"> • แสดงการวางระบบการจัดเก็บรักษา ของกลาง ที่ยึดอายัดเพื่อป้องกันไม่ให้ถูกสับเปลี่ยน หรือไม่นำเข้าระบบ หรือเข้าระบบบางส่วน เพื่อแลกกับการเรียกร้องผลประโยชน์ทั้งทางคดีและรับทรัพย์สิน มีระบบควบคุมที่เพียงพอ และเหมาะสมตามประเภทของของกลางนั้น ๆ <p>รายงานผลการปฏิบัติ</p> <ul style="list-style-type: none"> • รายงานผลการปฏิบัติเกี่ยวกับการจัดการทรัพย์สินของทางราชการ ของบริจาค <p>การจัดเก็บของกลาง</p> | <p>๑.พ.ต.ท.สุชน สุวรรณชาติ สว.อก.สภ.บางมูลนาก ควบคุมทรัพย์สินทางราชการและบริจาค</p> <p>- จนท.รับผิดชอบข้อมูลทรัพย์สินของราชการและของบริจาค</p> <p>- ร.ต.ท.ชูศักดิ์ จันทร์โต รอง สว.(ป.) สภ.บางมูลนาก (ดำเนินการเสร็จสิ้นภายใน ๓๑ มี.ค.๖๗ และรายงานผล ทุกวันที่ ๒๘ ของเดือน)</p> <p>๒.พ.ต.ท.อภิสิทธิ์ สุโทสา รอง ผกก.(สอบสวน) สภ.บางมูลนาก ผู้ควบคุมรักษาของกลาง</p> <p>- จนท.รับผิดชอบข้อมูลของกลาง</p> <p>- ส.ต.ต.ณัฐนนท์ สรรพสุก ผบ.หมู่(ป.) สภ.บางมูลนาก (ดำเนินการเสร็จสิ้นภายใน ๓๑ มี.ค.๖๗ และรายงานผล ทุกวันที่ ๒๘ ของเดือน)</p> <p>๓.จนท. เผยแพร่ลงเว็บไซต์ - ส.ต.ต.ศุภณัฐ ลีสุวรรณ</p> |

| | | |
|--|---|---|
| | <ul style="list-style-type: none"> • เป็นข้อมูลในระยะเวลาอย่างน้อย ๖ เดือนแรกของปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ | ผบ.หมู่(ป.) สภ.บางมูลนาก รายงานผลทุกสิ้นเดือน |
| 0๒๔ มาตรการการยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน | มาตรการยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน <ul style="list-style-type: none"> • การเตรียมความพร้อมรับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ของสถานีตำรวจ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ได้แก่ <ul style="list-style-type: none"> - คำสั่งแต่งตั้งคณะทำงานขับเคลื่อน ITA ของสถานี - ผกก./หน.สภ. ชี้แจงและให้ข้อมูลเกี่ยวกับการประเมินแก่เจ้าหน้าที่ตำรวจในหน่วยงาน • กำหนดแนวทางยกระดับและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ๒ ด้าน ดังต่อไปนี้ <ul style="list-style-type: none"> (๑) การพัฒนาระดับการให้บริการ/ One Stop Service เพื่ออำนวยความสะดวกผู้รับบริการที่มารับบริการโดยสถานีตำรวจดำเนินการปรับปรุงพัฒนาหน่วยงาน ดังต่อไปนี้ <ul style="list-style-type: none"> - จุดประชาสัมพันธ์/สอบถามความคืบหน้าการดำเนินคดี - ป้ายประชาสัมพันธ์จุดบริการ - ป้ายพันธะสัญญา - (หมายเหตุ : ป้ายมีความสมบูรณ์ไม่ชำรุดปรับปรุงข้อมูลให้ทันสมัยอยู่เสมอ) - ป้าย No Gift Policy - ป้ายประชาสัมพันธ์ Download คู่มือการให้บริการ - การจัดสิ่งอำนวยความสะดวก การให้บริการผู้รับบริการ (๒) ยกระดับการเผยแพร่ข้อมูลสาธารณะ (OIT) ตาม แบบตรวจสอบการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ <ul style="list-style-type: none"> - การจัดทำเว็บไซต์/ปรับปรุงข้อมูลให้เป็นปัจจุบัน - การจัดทำข้อมูลสาธารณะตามเกณฑ์การประเมิน และ ข้อมูลที่เกี่ยวข้องต่าง ๆ - การกำกับติดตามการเผยแพร่ข้อมูลสาธารณะอย่างต่อเนื่อง | พ.ต.ท.สุชน สุวรรณชาติรี สว.อก.สภ.บางมูลนาก ผู้ควบคุม ๑.จนท.รับผิดชอบข้อมูล - ส.ต.ต.ศุภณัฐ ลีสุวรรณ ผบ.หมู่(ป.) สภ.บางมูลนาก ๒.จนท.เผยแพร่ลงเว็บไซต์ - ส.ต.ต.ศุภณัฐ ลีสุวรรณ ผบ.หมู่(ป.) สภ.บางมูลนาก ดำเนินการเสร็จสิ้นภายในเดือน มี.ค.๖๗ |

| | | |
|--|--|--|
| <p>0๒๕ การรายงานผลการดำเนินการตามมาตรการการยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน</p> | <p>การรายงานผลการดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและ ความโปร่งใสภายในหน่วยงาน</p> <ul style="list-style-type: none"> • เป็นกิจกรรม หรือการดำเนินการที่สอดคล้องกับ มาตรการ การยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใส ภายในหน่วยงานตาม ข้อ 0๒๔ ที่สถานีตำรวจได้ ดำเนินการปรับปรุง พัฒนาจุดบริการ อย่างน้อย ประกอบด้วย <ul style="list-style-type: none"> (๑) ผลการดำเนินการตามมาตรการการยกระดับ คุณธรรม และความโปร่งใสภายในหน่วยงาน/One Stop Service (๒) ภาพกิจกรรมที่แสดงถึงการนำมาตรการไป ปฏิบัติจริง/ การพัฒนาจุดบริการอย่างเป็นรูปธรรม <ul style="list-style-type: none"> - ภาพ จุดประชาสัมพันธ์/สอบถาม ความคืบหน้า การดำเนินคดี - ภาพป้ายประชาสัมพันธ์จุดบริการ - ภาพป้ายพันธะสัญญา - (หมายเหตุ : ป้ายมีความสมบูรณ์ไม่ชำรุด ปรับปรุง ข้อมูล ให้ทันสมัยอยู่เสมอ) - ภาพป้าย No Gift Policy - ภาพป้ายประชาสัมพันธ์ Download คู่มือการให้ บริการ - ภาพการจัดสิ่งอำนวยความสะดวก การให้บริการ ผู้รับบริการ - ภาพกิจกรรม หรือรายงานการประชุม การ มอบหมาย เจ้าภาพ/ผู้รับผิดชอบการยกระดับการ เผยแพร่ข้อมูลสาธารณะ (OIT) - ภาพการประชุมกำกับติดตามโดยหัวหน้าสถานี ตำรวจ | <p>พ.ต.ท.สุชน สุวรรณชาติรี สว.อก.สภ.บางมูลนาก ผู้ควบคุม</p> <p>๑.จนท.รับผิดชอบข้อมูล - ส.ต.ต.ศุภณัฐ ลีสุวรรณ ผบ.หมู่(ป.) สภ.บางมูลนาก</p> <p>๒.จนท.เผยแพร่ลงเว็บไซต์ - ส.ต.ต.ศุภณัฐ ลีสุวรรณ ผบ.หมู่(ป.) สภ.บางมูลนาก</p> <p>ดำเนินการเสร็จสิ้นภายใน เดือน มี.ค.๖๗</p> |
|--|--|--|

| ด้าน | ประเด็นที่ต้องปรับปรุง/ยกระดับการพัฒนา | ผู้รับผิดชอบ |
|--|--|---|
| | - การปรับปรุง และจัดทำเว็บไซต์ | |
| เว็บไซต์ของสถานี | มีการจัดทำและบริหารเว็บไซต์หลักของสถานี | พ.ต.ท.สุชน สุวรรณชาติรี สว.อก.สภ.บางมูลนาก |
| ปรับปรุงข้อมูลและพัฒนาเว็บไซต์ | เจ้าหน้าที่ผู้ดูแลเว็บไซต์ของสถานี (admin) มีความรู้ในการพัฒนา และลงข้อมูลสาธารณะให้เป็นปัจจุบัน เปิดเผยให้แก่ประชาชนทราบข้อมูลอย่างสม่ำเสมอ | พ.ต.ท.สุชน สุวรรณชาติรี สว.อก.สภ.บางมูลนาก ควบคุมการปฏิบัติ ร.ต.ท.ชูศักดิ์ จันทรโต รอง สว.(ป.) สภ.บางมูลนาก ส.ต.ต.ศุภณัฐ ลีสุวรรณ ผบ.หมู(ป.) สภ.บางมูลนาก เจ้าหน้าที่เทคโนโลยีฯ ของ สถานี |
| การออกคำสั่งแต่งตั้ง คณะกรรมการ/ คณะทำงานในการ ประเมิน ITA และ การมอบหมาย หน้าที่ | - การออกคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการ/คณะทำงานในการประเมิน ITA ของสถานี เพื่อขับเคลื่อนการดำเนินการให้เป็นรูปธรรม มีการมอบหมายให้เจ้าหน้าที่รับผิดชอบการจัดทำข้อมูลสาธารณะ และการเผยแพร่ข้อมูลสาธารณะอย่างชัดเจน โดยให้มีผู้บังคับบัญชาควบคุม กำกับ ติดตาม การเผยแพร่ข้อมูลสาธารณะของเจ้าหน้าที่ให้เป็นปัจจุบัน | - การออกคำสั่งแต่งตั้งฯ ให้ งานอำนวยการเป็น ผู้รับผิดชอบ - การจัดทำข้อมูลสาธารณะแต่ละด้าน ให้หัวหน้าแต่ละสาย งานเป็นผู้ควบคุมการปฏิบัติ |
| การประชุม ขับเคลื่อนและการ กำกับติดตามการ เผยแพร่ข้อมูล สาธารณะ | - มีการอบรมให้ความรู้แก่เจ้าหน้าที่ตำรวจผู้รับผิดชอบข้อมูลสาธารณะในแต่ละด้านสร้างความเข้าใจให้แก่เจ้าหน้าที่ตำรวจผู้รับผิดชอบและเจ้าหน้าที่บริหารเว็บไซต์ของสถานี | ผกก.สภ.บางมูลนาก และ คณะทำงานขับเคลื่อนการ ประเมิน ITA ของสถานีตำรวจ |

มาตรการ/กิจกรรม ในการเตรียมความพร้อมรับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ของสถานีตำรวจภูธร ประจำปึงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ และ กำหนดแนวทางยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานของสถานีตำรวจภูธรบางมูลนาก

| ตัวชี้วัด | ประเด็นที่ต้องเตรียมความพร้อม/ยกระดับ | กิจกรรมที่จะดำเนินการ | ผลผลิต | วิธีการสร้างการรับรู้ | ระยะเวลาแล้วเสร็จ | ผู้รับผิดชอบ | ระยะเวลากำกับติดตาม |
|----------------------|---|--|---|---|-------------------|--|---------------------|
| ๑) การปฏิบัติหน้าที่ | <p>การพัฒนายกระดับการให้บริการ</p> <ul style="list-style-type: none"> - จุดประชาสัมพันธ์/สอบถามความคืบหน้าการดำเนินคดี - ป้ายประชาสัมพันธ์จุดบริการต่าง ๆ | <ul style="list-style-type: none"> - การจัดให้มีผู้ทำหน้าที่ ประชาสัมพันธ์ ให้แก่ผู้มารับบริการบนสถานีตำรวจ เพื่อให้คำแนะนำการปฏิบัติขั้นตอนการติดต่อราชการ แก่ ผู้มารับบริการ หรือผู้มาติดต่อราชการ - เจ้าหน้าที่ต้องให้บริการด้วยจิตใจการให้บริการ Service mind มีความ เป็นมิตร ใช้กริยาวาจาและกริยาสุภาพ ให้เกียรติ อดทน อดกลั้น - มีป้ายแสดงจุดให้บริการในแต่ละด้าน | <ul style="list-style-type: none"> - มีข้าราชการตำรวจ ปฏิบัติหน้าที่ ประชาสัมพันธ์ - เจ้าหน้าที่ตำรวจให้บริการด้วย Service mind - มีป้ายประชาสัมพันธ์แสดงจุดบริการ | <ul style="list-style-type: none"> - มีตารางรายชื่อผู้ปฏิบัติงานและหมายเลขโทรติดต่อได้ - มีป้ายแสดงรายชื่อผู้ปฏิบัติหน้าที่ | ทุกวัน | <ul style="list-style-type: none"> - พ.ต.ท.อภิสิทธิ์ สุโทสารอง ผกก.(สอบสวน) สภ.บางมูลนาก ผู้ควบคุมการปฏิบัติ - พ.ต.ท.วชิรวิชัย สิงห์แก้ว รอง ผกก.ป.ควบคุมการจัดรายชื่อของ สภ. - สว.อก.๓ ควบคุมการจัดทำป้ายและอุปกรณ์สนับสนุน - สิบเวรทุกนาย ผู้ปฏิบัติ | ทุก ๑ เดือน |

| ตัวชี้วัด | ประเด็นที่ต้องเตรียมความพร้อม/ยกระดับ | กิจกรรมที่จะดำเนินการ | ผลผลิต | วิธีการสร้างการรับรู้ | ระยะเวลาแล้วเสร็จ | ผู้รับผิดชอบ | ระยะเวลากำกับติดตาม |
|-----------|--|---|---|---|-------------------|--|------------------------|
| | จุดบริการห้อง One Stop Service | <ul style="list-style-type: none"> - นำขั้นตอนการปฏิบัติงานตามมาตรฐาน หรือพันธสัญญา และการแปลงนำไปสู่การปฏิบัติของแต่ละสายงาน - งานอำนวยความสะดวก - งานสอบสวน - งานจราจร - งานป้องกันปราบปราม - งานสืบสวน | <ul style="list-style-type: none"> - ติดป้ายพันธสัญญาของสถานีตำรวจในจุดบริการห้อง One Stop Service | <ul style="list-style-type: none"> - นำป้ายพันธสัญญาติดประกาศในจุดบริการ One Stop Service - จัดทำพันธสัญญาประกาศสื่อสารผ่าน website หลักของสถานีตำรวจ | ๓๑ มี.ค.๖๗ | <ul style="list-style-type: none"> - งานอำนวยความสะดวกผ่าน Website - สว.อก.๗ ผู้ควบคุมการปฏิบัติ - งานสอบสวน ผู้ปฏิบัติ - รอง ผกก.(สอบสวน) ควบคุม | ภายในวันที่ ๓๑ มี.ค.๖๗ |
| | <ul style="list-style-type: none"> - มีจุดเผยแพร่คู่มือการติดต่อราชการของประชาชน ขั้นตอน การให้บริการทั้ง ๕ สายงาน - ให้บริการและเผยแพร่ผ่าน e-service | <ul style="list-style-type: none"> - ประชาสัมพันธ์ คู่มือการติดต่อราชการของประชาชน checklist และ ขั้นตอนการให้บริการ ทั้ง ๕ สายงาน ในบริเวณจุดบริการ One Stop Service | <ul style="list-style-type: none"> - ติดป้ายประชาสัมพันธ์ หรือระบบ Download คู่มือการติดต่อราชการของประชาชน ขั้นตอนการให้บริการ ๕ สายงาน - มีการติดตั้งภาพinfographicในจุดให้บริการทั้ง ๕ สายงาน - ติดตั้งโปรแกรมการให้บริการผ่าน e-service บนWebsite หลักของสถานี | <ul style="list-style-type: none"> - สื่อสารโดยป้ายประชาสัมพันธ์ และ ภาพ Infographic ณ จุดบริการ One Stop Service ๕ สายงาน - นำคู่มือการให้บริการให้ประชาชน และ | ๓๑ มี.ค.๖๗ | <ul style="list-style-type: none"> - งานอำนวยความสะดวก - สว.อก. ผู้ควบคุม - ส.ต.ต.ศุภณัฐ ลีสุวรรณ ผบ.หมู่(ป.) สภ.บางมูลนาก จนท.จัดทำป้ายประชาสัมพันธ์ - ส.ต.ต.ศุภณัฐ ลีสุวรรณ ผบ.หมู่(ป.) สภ.บางมูลนาก จนท.เผยแพร่บน Website | ทุก ๑ เดือน |

| | | | | | | | |
|------------------|--|--|---|---|--------------------------|--|----------------------------|
| | | - มีการติดตั้งระบบการให้บริการผ่าน e - service | | ระบบบริการ e - service ลง Website สถานี | | | |
| ตัวชี้วัด | ประเด็นที่ต้องเตรียมความพร้อม/ยกระดับ | กิจกรรมที่จะดำเนินการ | ผลผลิต | วิธีการสร้างการรับรู้ | ระยะเวลาแล้วเสร็จ | ผู้รับผิดชอบ | ระยะเวลากำกับติดตาม |
| | มาตรการควบคุมการตรงต่อเวลาในการมาปฏิบัติหน้าที่ | - การจัดตารางการปฏิบัติงานที่กำหนดให้ต้องมาพร้อมก่อนเวลาปฏิบัติ ๑๕ นาที ไว้ที่ห้อง One Stop Service | - ตารางการปฏิบัติงานของแต่ละสายงาน ที่มีการระบุให้มาก่อนเวลาปฏิบัติ ๑๕ นาที และมีหมายเลขโทรศัพท์ที่ติดต่อได้ ณ จุดบริการประชาสัมพันธ์ ห้อง One Stop Service - ติดตั้งตารางการปฏิบัติงานแต่ละสายงานที่ห้องธุรการของแต่ละสายงาน และห้องวิทยุ | - ประกาศตารางการปฏิบัติงานของแต่ละสายงานผ่านไลน์กลุ่ม - ชี้แจงกำชับการมาปฏิบัติงานตรงต่อเวลา | ๑ มี.ค.๖๗ | - สิบเวร ทุกนาย ของทุกสายงาน - ธุรการแต่ละสายงานจัดทำตารางการปฏิบัติงาน - หัวหน้าแต่ละสายงาน ผู้ควบคุม | ทุก ๑ เดือน |
| | เผยแพร่มาตรการป้องกันการรับสินบน และ นโยบาย No Gift Policy | - จัดทำInfographic ประกาศตามนโยบาย No Gift Policy - เผยแพร่มาตรการป้องกันการรับสินบน และ No Gift Policy ติดจุดบริการ และประกาศทางเว็บไซต์ของสถานี | - ติดตั้ง Infographic ณ จุดบริการผู้รับบริการ One Stop Service และห้องธุรการของทุกสายงาน - เจ้าหน้าที่ตำรวจรับรู้ถึงมาตรการป้องกันการรับสินบน และนโยบาย No Gift Policy | - เผยแพร่และติดตั้ง Infographic ประกาศตามนโยบาย No Gift Policy ณ จุดบริการทุกสายงาน - อบรมชี้แจงเจ้าหน้าที่ตำรวจได้รับรู้ถึงมาตรการป้องกัน | ๑ มี.ค.๖๗ | - งานอำนวยความสะดวก สว.อก. ฯ ผู้ควบคุม - ส.ต.ต.ศุภณัฐ ลีสุวรรณ จัดทำป้ายและประกาศ | ทุก ๑ เดือน |

| ตัวชี้วัด | ประเด็นที่ต้องเตรียมความพร้อม/ยกระดับ | กิจกรรมที่จะดำเนินการ | ผลผลิต | วิธีการสร้างการรับรู้ | ระยะเวลาแล้วเสร็จ | ผู้รับผิดชอบ | ระยะเวลากำกับติดตาม |
|-----------|---|---|---|--|-------------------|--|------------------------------------|
| | <p>นำมาตรการป้องกันความเสี่ยงการทุจริตของแต่ละสายงานไปแปลงสู่การปฏิบัติ</p> | <ul style="list-style-type: none"> - ดำเนินการวิเคราะห์ประเมินความเสี่ยงการทุจริตของแต่ละสายงาน - กำหนดมาตรการป้องกันความเสี่ยงการทุจริตของแต่ละสายงาน โดยจัดอบรมและทำการประชุมร่วมกัน - ดำเนินการตามกิจกรรมการปฏิบัติตามมาตรการป้องกันความเสี่ยงการทุจริตของแต่ละสายงาน | <ul style="list-style-type: none"> - แผนการบริการความเสี่ยงและประเมินความเสี่ยงการทุจริตของแต่ละสายงาน - รายงานผลการปฏิบัติตามมาตรการความเสี่ยงการทุจริตของแต่ละสายงาน โดยให้ ผู้กำกับการ หรือหัวหน้าแต่ละสายงานควบคุมการปฏิบัติ - รวบรวมรายงานการปฏิบัติตามแผนบริหารความเสี่ยงการทุจริตของแต่ละสายงาน | <ul style="list-style-type: none"> - อบรมชี้แจงสร้างการรับรู้ให้เจ้าหน้าที่ที่ตรวจได้ทราบถึงมาตรการป้องกันความเสี่ยงการทุจริต - สร้างการรับรู้ในแต่ละสายงานอย่างต่อเนื่อง - ผู้บังคับบัญชาแต่ละสายงานควบคุมกำกับดูแลจุดเสี่ยง | ๑๕ มี.ค.๖๗ | <ul style="list-style-type: none"> - ผู้กำกับการ - หัวหน้างานทุกสายงานเป็นผู้ควบคุม - เจ้าหน้าที่ธุรการแต่ละสายงาน | <p>รายงานผล</p> <p>ทุก ๑ เดือน</p> |
| | <p>การเปิดเผยข้อมูลการปฏิบัติงานในหน้าที่แต่ละสายงาน</p> | <p>วางระบบขั้นตอนการปฏิบัติงานตามมาตรฐานการปฏิบัติงาน พันธะสัญญา และแปลงสู่การปฏิบัติในทุกสายงาน</p> | <ul style="list-style-type: none"> - คู่มือปฏิบัติงานแต่ละสายงาน และพันธะสัญญา - ภาพการปฏิบัติงานของแต่ละสายงานในการให้บริการประชาชน | <ul style="list-style-type: none"> - นำข้อมูลขั้นตอนการปฏิบัติงาน และพันธะสัญญาลงเผยแพร่ทางเว็บไซต์สถานี | ๒๘ ก.พ.๖๗ | <ul style="list-style-type: none"> - สว.อก.๑ เป็นผู้ควบคุม - ส.ต.ต.ศุภณัฐ ลิ้มสุวรรณ เผยแพร่ข้อมูลธุรการทุกสายงาน จัดทำขั้นตอนการปฏิบัติ และการบริการประชาชน | ๓๑ มี.ค.๖๗ |

| ตัวชี้วัด | ประเด็นที่ต้องเตรียมความพร้อม/ยกระดับ | กิจกรรมที่จะดำเนินการ | ผลผลิต | วิธีการสร้างการรับรู้ | ระยะเวลาแล้วเสร็จ | ผู้รับผิดชอบ | ระยะเวลากำกับติดตาม |
|-------------------|---|---|--|--|-------------------|--|---------------------|
| ๒) การใช้งบประมาณ | มีการเผยแพร่ข้อมูลงบประมาณของสถานีตำรวจ | - จัดทำข้อมูลการใช้งบประมาณของสถานีตำรวจ | - ตารางการใช้งบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๗ ของสถานี - แจ้งการใช้จ่ายงบประมาณในการประชุมบริหารสถานี | - เผยแพร่ข้อมูลการใช้จ่ายงบประมาณของสถานีตำรวจผ่านเว็บไซต์หลักของสถานี - มีการชี้แจงให้ข้าราชการตำรวจได้รับทราบทุกการประชุมบริหาร | ๓๑ มี.ค. ๖๗ | - สว.อก.๑ เป็นผู้ควบคุม - ร.ต.อ.นรินทร์ วิไลยพฤกษ์ - ด.ต.ไพฑูล จันทร์เชื้อ เจ้าหน้าที่การเงิน จัดทำข้อมูล | ทุก ๑ เดือน |
| | มีการควบคุมการใช้จ่ายงบประมาณ | - สร้างการรับรู้ให้ข้าราชการตำรวจได้ทราบถึงการใช้งบประมาณด้านต่าง ๆ อย่างถูกต้อง | - อบรมชี้แจงให้ข้าราชการตำรวจทราบถึงการใช้งบประมาณที่ถูกต้อง | - อบรมชี้แจงในการประชุม | ๓๑ มี.ค.๖๗ | - ผู้กำกับการ - สว.อก. จัดทำข้อมูล | ทุก ๑ เดือน |
| ๓) การใช้อำนาจ | การส่งเสริมคุณธรรมในการบริหารงานบุคคล | - ผู้กำกับการ มีการสื่อสารแนวทางการบริหารกำลังพล ด้านการมอบหมายงาน การเลื่อนขั้นเงินเดือน เลื่อนตำแหน่ง | - แนวทางการบริหารกำลังพลผ่านเว็บไซต์ของสถานี - การอบรมชี้แจงและสร้างการรับรู้ของเจ้าหน้าที่ตำรวจในการพิจารณาบริหารกำลังพล มอบหมายงาน เลื่อน | - สร้างช่องทางการใช้อำนาจโดยไม่เป็นธรรม แจ้ง พ.ต.อ.วัชรเกียรติ ศิริวิมล ฤทธิ์ ผกก.สภ. | ๓๑ มี.ค.๖๗ | - สว.อก๑ ผู้ควบคุม - ส.ต.ต.ศุภณัฐ ลีสุวรรณ จัดทำ | ทุก ๑ เดือน |

| | | | | | | | |
|-----------------------------|---|---|--|--|--------------------------|--|----------------------------|
| | | พิจารณาความดี ความชอบ การลงโทษ ฯลฯ | ชั้น เลื่อนเงินเดือน พิจารณาความดี ความชอบ การลงโทษ | บางมูลนาก ผ่าน website ของ สถานี, line group ต่าง ๆ ของหน่วย -เผยแพร่แนวทางการบริหารกำลังพลผ่านเว็บไซต์ | | | |
| ตัวชี้วัด | ประเด็นที่ต้องเตรียมความพร้อม/ยกระดับ | กิจกรรมที่จะดำเนินการ | ผลผลิต | วิธีการสร้างการรับรู้ | ระยะเวลาแล้วเสร็จ | ผู้รับผิดชอบ | ระยะเวลากำกับติดตาม |
| ๔) การใช้ทรัพย์สินของราชการ | การจัดการทรัพย์สินของ ราชการ/ของ บริจาค และการจัดเก็บของกลาง และสำนวนการสอบสวนคดีอาญา และคดีจราจร | - จัดทำมาตรการการจัดการทรัพย์สินของ ราชการ ของบริจาค และการจัดเก็บ ของ กลาง และสำนวนการสอบสวนคดีอาญาและคดีจราจร และแนวทางการปฏิบัติ | - มีการจัดทำคำสั่งประกาศ และ มาตรการจัดการทรัพย์สินของทาง ราชการ ของบริจาค - มีการจัดทำมาตรการแนวทางการ ปฏิบัติการจัดการและการจัดเก็บของ กลาง และสำนวนการสอบสวน คดีอาญาและคดีจราจร - เผยแพร่ทาง website ของสถานี | - อบรมชี้แจง ข้าราชการได้ ทราบแนว ทิศทางการปฏิบัติใน ทุกสายงาน - เผยแพร่ website ของ สถานี | ๓๑ มี.ค.๖๗ | - ทรัพย์สินทางราชการ และของบริจาค สว.อก.๑ ผู้ควบคุม ร.ต.ท.ชูศักดิ์ จันทร์โต จนท.พัสดุ จัดทำประกาศ - ของกลาง พ.ต.ท.อภิสิทธิ์ สุโทสา ควบคุม ส.ต.ต.ณัฐนันท์ สรรพสุก ธรร.คดี | ทุก ๑ เดือน |
| | มาตรการยืมสิ่งของที่ เป็นทรัพย์สินของ ทางราชการ | สื่อสาร วิธีการยืม - คืน | - มาตรการยืมสิ่งของที่ เป็นทรัพย์สิน ของทางราชการ | - ชี้แจงการ ปฏิบัติให้ | ๓๑ มี.ค.๖๗ | - สว.อก.๑ ผู้ควบคุม - ร.ต.ท.ชูศักดิ์ จันทร์โต จนท.พัสดุ จัดทำ | ทุก ๑ เดือน |

| | | | | | | | |
|-----------------------------------|---------------------|--|--|--|------------|--|-------------|
| | | <ul style="list-style-type: none"> - วิธีการใช้ทรัพย์สินทางราชการอย่างถูกต้อง โดยจัดทำประกาศ ลงขั้นตอน - จัดทำบัญชีคุมการเบิกจ่ายทรัพย์สินของทางราชการ | <ul style="list-style-type: none"> - บัญชีคุมการเบิกจ่ายทรัพย์สินของทางราชการ - ลงประกาศทาง website ของสถานี | <ul style="list-style-type: none"> ข้าราชการตำรวจ ทราบ - อบรมเจ้าหน้าที่พัสดุในมาตรการ - ทาง website ของสถานี | | | |
| ๕) การแก้ไข ปัญหาการ ทุจริต | การป้องกันการทุจริต | <ol style="list-style-type: none"> ๑.จัดอบรมมาตรการป้องกันและต่อต้านการรับสินบน ๒.อบรมการต่อต้านการ ทุจริต ๓.อบรมเสริมสร้างคุณธรรม และ จริยธรรมของ ข้าราชการตำรวจในสังกัด | <ul style="list-style-type: none"> - มีข่าวกิจกรรมการอบรมชี้แจงการต่อต้านการรับสินบน การทุจริต - มีการอบรมเสริมสร้างคุณธรรมและ จริยธรรมการเป็นข้าราชการตำรวจที่ ดีตามประมวลจริยธรรมฯ - ลงเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ทางสื่อออนไลน์ และลงเว็บไซต์ของสถานี | <ul style="list-style-type: none"> - อบรมชี้แจง มาตรการป้องกัน และต่อต้านการรับสินบน และ การเสริมสร้าง คุณธรรมและ จริยธรรมฯ ให้ ข้าราชการตำรวจ ได้รับทราบและ ลงลายมือชื่อผู้ เข้า รับการอบรม - เผยแพร่ทาง เว็บไซต์ของสถานี | ๓๑ มี.ค.๖๗ | <ul style="list-style-type: none"> - ผกก.สภ.บางมูลนาก เป็นวิทยากร - ข้าราชการตำรวจทุก นายเข้าร่วมการอบรม | ทุก ๑ เดือน |

| | | | | | | | |
|-----------------------|---|---|---|---|--------------------------|---|----------------------------|
| | <p>เผยแพร่แผนบริหารจัดการความเสี่ยงต่อการรับสินบนของสถานีตำรวจ</p> | <ul style="list-style-type: none"> - จัดทำการประเมินความเสี่ยงและแผนบริหารจัดการความเสี่ยงต่อการรับสินบน - มาตรการควบคุมเพื่อป้องกันการทุจริตของแต่ละสายงาน | <ul style="list-style-type: none"> - มีแผนบริหารจัดการความเสี่ยงต่อการรับสินบนของสถานีตำรวจ - การควบคุม กำกับติดตาม ของผู้บังคับบัญชาแต่ละสายงานเพื่อป้องกันการทุจริตตามแผนบริหารจัดการความเสี่ยงต่อการรับสินบน | <ul style="list-style-type: none"> - อบรมชี้แจงเจ้าหน้าที่ตำรวจให้รับรู้และเข้าใจแนวทางตามแผนบริหารจัดการความเสี่ยงต่อการรับสินบน - มีการเผยแพร่กิจกรรมทาง website ของสถานี | ๓๑ มี.ค.๖๗ | <ul style="list-style-type: none"> - ผู้กำกับการ - หัวหน้าสายงานแต่ละสายงาน และคณะทำงานฯ จัดทำแผนฯ และการปฏิบัติตามแผน - สว.อก.ฯ ผู้ควบคุม | ทุก ๑ เดือน |
| ตัวชี้วัด | ประเด็นที่ต้องเตรียมความพร้อม/ยกระดับ | กิจกรรมที่จะดำเนินการ | ผลผลิต | วิธีการสร้างการรับรู้ | ระยะเวลาแล้วเสร็จ | ผู้รับผิดชอบ | ระยะเวลากำกับติดตาม |
| ๖) คุณภาพการดำเนินงาน | <p>เพิ่มช่องทางการเผยแพร่คู่มือการให้บริการประชาชน</p> | <ul style="list-style-type: none"> - จัดทำคู่มือการให้บริการ - ประกาศให้ผู้รับบริการได้รับทราบ | <ul style="list-style-type: none"> - ผลิตคู่มือแต่ละสายงานเพื่อรองรับการบริการประชาชน - เพิ่มช่องทางข่าวสารของกฎหมายที่เกี่ยวข้อง ที่ผู้รับบริการควรทราบ | <ul style="list-style-type: none"> - มีการประชาสัมพันธ์ทาง website ของสถานี | ๓๑ มี.ค.๖๗ | <ul style="list-style-type: none"> - สว.อก.ฯ ผู้ควบคุม - ส.ต.ต.ศุภณัฐ ลีสุวรรณ จัดทำคู่มือ | ทุก ๑ เดือน |

| | | | | | | | |
|--|--|--|---|---|------------|--|-------------|
| | | <ul style="list-style-type: none"> - เพิ่มช่องทางการเผยแพร่คู่มือการให้บริการประชาชนแบบ Infographic | <ul style="list-style-type: none"> - จัดทำ Infographic คู่มือการให้บริการประชาชนที่สามารถดาวโหลดคู่มือได้ เป็นระบบ QR-code สแกนให้ ดาวโหลดข้อมูล | <ul style="list-style-type: none"> - ติดตั้งที่จุดบริการ ดาวโหลดคู่มือได้ เป็นระบบ QR-code ที่ห้อง One stop service - เผยแพร่ทาง website ของสถานี | ๓๑ มี.ค.๖๗ | <ul style="list-style-type: none"> - สว.อก.๑ ผู้ควบคุม - ส.ต.ต.ศุภณัฐ ลีสุวรรณ จัดทำคู่มือ | ทุก ๑ เดือน |
| | อบรมปลูกฝังให้ข้าราชการตำรวจไม่เลือกปฏิบัติต่อผู้มาติดต่อราชการ | <ul style="list-style-type: none"> - จัดการประชุมอบรมชี้แจง เพื่อสร้างจิตสำนึกในการให้บริการ | <ul style="list-style-type: none"> - อบรมปลูกฝังจิตสำนึกข้าราชการตำรวจในการประชุมบริหาร หรือประชุมแต่ละสายงาน | <ul style="list-style-type: none"> - ประชุมบริหาร หรือประชุมแต่ละสายงาน - เผยแพร่ทาง website ของสถานี | ๓๑ มี.ค.๖๗ | <ul style="list-style-type: none"> - สว.อก.๑ ผู้ควบคุม - ส.ต.ต.ศุภณัฐ ลีสุวรรณ จัดทำป้าย | ทุก ๑ เดือน |

| ตัวชี้วัด | ประเด็นที่ต้องเตรียมความพร้อม/ยกระดับ | กิจกรรมที่จะดำเนินการ | ผลผลิต | วิธีการสร้างการรับรู้ | ระยะเวลาแล้วเสร็จ | ผู้รับผิดชอบ | ระยะเวลากำกับติดตาม |
|----------------------------|--|--|--|---|-------------------|--|---------------------|
| | เพิ่มช่องทางการให้บริการและรับฟังความคิดเห็น | <ul style="list-style-type: none"> - ประชาสัมพันธ์ข้อมูลผู้มารับบริการ ติดต่อราชการ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียให้สามารถเข้าถึงข้อมูลได้ง่ายและถูกต้อง - เพิ่มช่องทางการรับฟังความคิดเห็นบนเว็บไซต์ | <ul style="list-style-type: none"> - นำข้อมูลสาธารณะเปิดเผยเข้าถึงได้ง่าย - ทำป้าย Infographic ระบบ QR-code ร่วมตอบแบบประเมินความพึงพอใจ - ช่องทางรับฟังความคิดเห็นบนเว็บไซต์ | <ul style="list-style-type: none"> - เผยแพร่ข้อมูลสาธารณะทาง website ของสถานี - เจ้าหน้าที่ประจำ จุดให้บริการชี้แจง การประเมินแก่ผู้รับบริการ | ๓๑ มี.ค.๖๗ | <ul style="list-style-type: none"> - สว.อก.๑ ผู้ควบคุม - ส.ต.ต.ศุภณัฐ ลีสุวรรณ จัดทำป้าย | ทุก ๑ เดือน |
| | เพิ่มสิ่งอำนวยความสะดวกการให้บริการ | <ul style="list-style-type: none"> - การจัดสิ่งอำนวยความสะดวก การให้บริการ ผู้รับบริการ | <ul style="list-style-type: none"> - มีป้ายบอกจุดบริการอย่างชัดเจน - จัดที่พักรสำหรับผู้รับบริการ บริการน้ำดื่ม ที่จอดรถ และห้องน้ำ สะอาด | <ul style="list-style-type: none"> - มีการจัดสิ่งอำนวยความสะดวก สะดวกทางกายภาพ - เผยแพร่ทาง website ของสถานี | ๓๑ มี.ค.๖๗ | <ul style="list-style-type: none"> - สว.อก.๑ ผู้ควบคุม - ส.ต.ต.ศุภณัฐ ลีสุวรรณ จัดทำป้าย | ทุก ๑ เดือน |
| ๗) ประสิทธิภาพในการสื่อสาร | เพิ่มการประชาสัมพันธ์ภาพลักษณ์การให้บริการที่ประทับใจ ทันท่วงที เป็นธรรม | <ul style="list-style-type: none"> - เผยแพร่กิจกรรมการให้บริการของเจ้าหน้าที่ ดำรวจผ่านช่องทางการประชาสัมพันธ์สถานี - เพิ่มข่าวสารภาพลักษณ์ที่ ทันท่วงที /การปรับปรุง | <ul style="list-style-type: none"> - ผลิตกิจกรรมแต่ละสัปดาห์ จำนวน ๕ ข่าวต่อเดือน - เผยแพร่ในเครือข่ายสังคมออนไลน์ ให้ผู้รับบริการได้รับทราบอย่างต่อเนื่อง | <ul style="list-style-type: none"> - เผยแพร่ ทาง website ของสถานี - เผยแพร่ทางสังคมออนไลน์ของสถานี | ๓๑ มี.ค.๖๗ | <ul style="list-style-type: none"> - สว.อก.๑ ผู้ควบคุม - ส.ต.ต.ศุภณัฐ ลีสุวรรณ จัดทำป้าย | ทุก ๑ เดือน |

| | | | | | | | |
|-----------|---|---|---|---|-------------------|---|---------------------|
| | | กระบวนการผ่านระบบ e- service | | | | | |
| ตัวชี้วัด | ประเด็นที่ต้องเตรียมความพร้อม/ยกระดับ | กิจกรรมที่จะดำเนินการ | ผลผลิต | วิธีการสร้างการรับรู้ | ระยะเวลาแล้วเสร็จ | ผู้รับผิดชอบ | ระยะเวลากำกับติดตาม |
| | เพิ่มช่องทางร้องเรียนการทุจริตและช่องทางการรับฟังความคิดเห็น | - เพิ่มช่องทาง ถาม - ตอบ - ช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริต | - ช่องทาง การถาม-ตอบเป็น Messenger Live chat ผ่านเว็บไซต์ - ช่องทางการร้องเรียนการทุจริตผ่านเว็บไซต์ | - เผยแพร่ ทาง website ของสถานี | ๓๑ มี.ค.๖๗ | - สว.อก.๑ ผู้ควบคุม - ส.ต.ต.ศุภณัฐ ลีสสุวรรณ จัดทำประกาศ - ส.ต.ต.ศุภณัฐ ลีสสุวรรณ จัดทำป้าย | ทุก ๑ เดือน |
| | เพิ่มประสิทธิภาพการถาม-ตอบผ่านช่องทางการรับฟังความคิดเห็นของประชาชน | - ออกคำสั่งมอบหมายให้เจ้าหน้าที่ดูแลสื่อสังคมออนไลน์ | - คำสั่งมอบหมายเจ้าหน้าที่ดูแลสื่อสังคมออนไลน์ | - การปฏิบัติถาม-ตอบ ทางเว็บไซต์ของสถานี | ๓๑ มี.ค.๖๗ | - สว.อก.๑ ผู้ควบคุม - ส.ต.ต.ศุภณัฐ ลีสสุวรรณ จัดทำ | ทุก ๑ เดือน |
| | ยกระดับการเผยแพร่ข้อมูลสาธารณะ (OIT) | - การจัดทำเว็บไซต์/ปรับปรุงข้อมูลให้เป็นปัจจุบัน / | - เว็บไซต์ ของหน่วย http://saklek.phichit.police.go.th | และ เผยแพร่ ทาง website ของสถานี แจ้ง ทาง เฟสบุค และ ไลน์กลุ่ม ต่าง ๆ | ๓๐ มี.ค.๖๗ | - สว.อก.๑ ผู้ควบคุม - ส.ต.ต.ศุภณัฐ ลีสสุวรรณ ดูแลระบบข้อมูลสารสนเทศของ หน่วย | ทุก ๑ เดือน |

| | | | | | | | |
|------------------------------------|--|---|---|--|---|---|-------------|
| | | - การจัดทำข้อมูล สาธารณะตามเกณฑ์ การ ประเมินและข้อมูล ที่ เกี่ยวข้องต่าง ๆ | - จัดทำข้อมูลตามคู่มือ การประเมิน ITA ของ สถานีตำรวจประจำปี งบประมาณ ๒๕๖๗ | - เผยแพร่ทาง website ของ สถานี | ตามปฏิทิน กิจกรรม การ ประเมินของ ป.ป.ช. | - สว.อก.๑ผู้ควบคุม เจ้าหน้าที่ตามคำสั่ง คณะทำงานขับเคลื่อน และกำกับติดตามการ ประเมิน ITA ของ สก. | ทุก ๑ เดือน |
| | | - การกำกับติดตามการ เผยแพร่ข้อมูล สาธารณะ อย่าง ต่อเนื่อง | - จัดทำข้อมูลตามคู่มือ การประเมิน ITA ของ สถานีตำรวจประจำปี งบประมาณ ๒๕๖๗ | - เผยแพร่ทาง website ของ สถานี | ตามปฏิทิน กิจกรรมการ ประเมินฯ ของ ป.ป.ช. | - สว.อก.๑ ผู้ควบคุม - เจ้าหน้าที่ตามคำสั่ง คณะทำงานขับเคลื่อน และกำกับติดตามการ ประเมิน ITA ของ สก. | ทุก ๑ เดือน |
| ๘) การ ปรับปรุงระบบ การทำงาน | พัฒนาระบบการ ให้บริการ on line (บูรณาการแผนการ พัฒนาระบบ เทคโนโลยี สารสนเทศของ หน่วยงาน) | - ระบบการให้บริการ E-SERVICE | - ระบบแจ้งความออนไลน์ - ระบบการแจ้งความ คืบหน้าคดี - ระบบใบสั่งจราจร - อื่นๆ | - เผยแพร่ ทำ ป้ายติด ณ จุด ONE STOP SERVICE - เผยแพร่ทาง website ของ สถานี | ๓๑ มี.ค.๖๗ | หัวหน้างานทุกสายงาน เป็นผู้ควบคุม | ทุก ๑ เดือน |

| ตัวชี้วัด | ประเด็นที่ต้องเตรียมความพร้อม/ยกระดับ | กิจกรรมที่จะดำเนินการ | ผลผลิต | วิธีการสร้างการรับรู้ | ระยะเวลาแล้วเสร็จ | ผู้รับผิดชอบ | ระยะเวลากำกับติดตาม |
|-------------------------|--|--|--|---|---|--|---------------------|
| ๙) การเปิดเผยข้อมูล | ข้อมูล OIT ที่หน่วยจัดทำ 0๑- 0๒๕ | - ดำเนินการตามคู่มือการประเมิน ITA ของสถานีตำรวจ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ (ตามรายละเอียดแนบท้าย มาตรการนี้) | - เปิดเผยข้อมูลสาธารณะ ครบทุกกิจกรรม | - เผยแพร่ทาง website ของสถานี | ตามปฏิทินกิจกรรม ITA ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ | - ตามคำสั่ง สภ.บางมุลนาท ที่ ๓๐๒/๒๕๖๖ ลงวันที่ ๒๘ ธ.ค. ๒๕๖๖ เรื่องแต่งตั้งคณะทำงาน ITA | ทุก ๑ เดือน |
| ๑๐) การป้องกันการทุจริต | ลดโอกาสและมีมาตรการป้องกันการทุจริต | - จัดทำข้อมูลการป้องกันการทุจริต | - จัดทำประกาศต่อต้าน การรับสินบน - จัดอบรมประชุมชี้แจง ข้าราชการในสังกัด - มีแผนการดำเนินการ | - มีInfographic ตามนโยบาย NO GIFT POLICY - เผยแพร่ใน เว็บไซต์สถานี และจุดบริการประชาชน | ๓๑ มี.ค.๖๗ | - หัวหน้างานทุกสายงาน เป็นผู้ควบคุม - สว.อก.จัดทำประกาศ และ Infographic | ทุก ๑ เดือน |
| | การจัดเตรียมข้อมูลหรือแนวทางการปฏิบัติตามมาตรฐานทางจริยธรรมของข้าราชการตำรวจ | - จัดทำข้อมูลหรือแนวทางการปฏิบัติตามมาตรฐานทางจริยธรรมของข้าราชการตำรวจ - เผยแพร่คู่มือฯ | - ข้อมูลหรือแนวทางการปฏิบัติตามมาตรฐานทางจริยธรรมของข้าราชการตำรวจ - เผยแพร่ทางเว็บไซต์ | - เผยแพร่ลงเว็บไซต์ของสถานี | ๓๑ มี.ค.๖๗ | - สว.อก.ฯ เป็นผู้ควบคุม | ๓๑ มี.ค.๖๗ |

| | | | | | | | |
|--|---|--|--|---|-------------------|---|--------------------|
| | <p>การมีส่วนร่วมในกิจกรรมการสร้างคุณธรรมและความโปร่งใสในการปฏิบัติงาน</p> | <ul style="list-style-type: none"> - จัดอบรมชี้แจงการสร้างคุณธรรมและความโปร่งใสให้ข้าราชการตำรวจ - มีการจัดกิจกรรมการสร้างคุณธรรมและความโปร่งใสในการปฏิบัติงาน | <ul style="list-style-type: none"> - ผู้บังคับบัญชาอบรมชี้แจงข้าราชการตำรวจทุกสายงาน - กิจกรรมการสร้างคุณธรรมและความโปร่งใสในการปฏิบัติงาน | <ul style="list-style-type: none"> - อบรมชี้แจงในการประชุม | <p>๓๑ มี.ค.๖๗</p> | <ul style="list-style-type: none"> - ผู้กำกับการ - หัวหน้าสายงานทุกสายงาน | <p>ทุก ๑ เดือน</p> |
| | <p>การปฏิบัติตามมาตรการในแผนบริหารจัดการความเสี่ยงการรับสินบนของสถานี</p> | <ul style="list-style-type: none"> - การควบคุมติดตามของผู้บังคับบัญชาแต่ละสายงาน | <ul style="list-style-type: none"> - ผู้บังคับบัญชาแต่ละสายงานลงกำกับติดตามในประเด็นที่วิเคราะห์ความเสี่ยงตามแผนฯ | <ul style="list-style-type: none"> - การชี้แจงการประชุม - การลงปฏิบัติของผู้บังคับบัญชา | <p>๓๑ มี.ค.๖๗</p> | <ul style="list-style-type: none"> - ผู้กำกับการ - หัวหน้าสายงานทุกสายงาน | <p>ทุก ๑ เดือน</p> |

ปฏิทินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity & Transparency Assessment : ITA)

ของสถานีตำรวจภูธรบางมูลนาก ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗

| ลำดับที่ | ช่วงระยะเวลา | ขั้นตอน | การดำเนินงาน | ผู้รับผิดชอบ |
|-----------------------------|-----------------------------------|--|--|---|
| ช่วงเตรียมการประเมิน | | | | |
| ๑ | ๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ ถึง ๓๑ ธันวาคม ๒๕๖๖ | เตรียมความพร้อม | หน่วยงานทำความเข้าใจแนวทางการประเมิน แต่งตั้งคณะทำงาน กำหนดแนวทางการเตรียมความพร้อมรับการประเมิน การกำกับติดตาม พร้อมกำหนดผู้รับผิดชอบที่ชัดเจน | ประธาน, รองประธาน และคณะทำงาน |
| ช่วงดำเนินการประเมิน | | | | |
| ๑ | ๑ มกราคม ๒๕๖๗ ถึง ๓๑ มกราคม ๒๕๖๗ | การลงทะเบียน และการบันทึกข้อมูลพื้นฐาน | การบันทึกข้อมูลพื้นฐาน มีขั้นตอนดังนี้ ๑) ผู้ดูแลระบบดำเนินการลงทะเบียนเข้าสู่ระบบ และบันทึกข้อมูลพื้นฐานของหน่วย ตลอดจนติดต่อของคู่ประสานงาน และผู้บริหาร ๒) ผู้ดูแลระบบตั้งค่าจำนวนผู้มีส่วนได้เสียภายใน (IIT) ๓) การนำเข้าข้อมูลผู้มีส่วนได้เสียภายนอก (EIT) | พ.ต.ท.สุชน สุวรรณชาติ สว.อก.สภ.บางมูลนาก ควบคุม ส.ต.ต.ศุภณัฐ ลีสุวรรณ ผบ.หมู่(ป.) สภ.บางมูลนาก ผู้ดูแล |
| ๒ | ๑ มกราคม ๒๕๖๗ ถึง ๑ กรกฎาคม ๒๕๖๗ | - เก็บข้อมูลแบบวัด การรับรู้ของผู้มีส่วนได้เสีย ภายใน (IIT) กลุ่มตัวอย่าง ครอบคลุมจำนวนชั้น ต่ำที่ กำหนด ตามคู่มือ การเก็บรวบรวมข้อมูล | การเก็บข้อมูลผู้มีส่วนได้เสียภายใน มีขั้นตอน ดังนี้ ๑) พัฒนาระบบงาน การบริหารงบประมาณ การบริหารงานบุคคล การจัดการทรัพย์สินทางราชการ ส่งเสริมวัฒนธรรมสุจริต นำมาตรการ ป้องกันการทุจริต ไปสู่การปฏิบัติ เผยแพร่ข้อมูลสาธารณะ สร้างการรับรู้ และเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ พัฒนาหน่วยงานตามแนว | ๑.พ.ต.ท.สุชน สุวรรณชาติ สว.อก.สภ.บางมูลนาก ๒.ส.ต.ต.ศุภณัฐ ลีสุวรรณ ผบ.หมู่(ป.) สภ.บางมูลนาก รวบรวมข้อมูล/ ตรวจสอบในระบบ ITAP ๓.จหนท.ตร.ในสังกัดทุกนายปฏิบัติ |

| | | | | |
|---|----------------------------------|---|--|---|
| | | <p>- สถานีนำ URL หรือ QR code ให้ ตร.ในสังกัด ตอบแบบวัด IIT - ข้อมูลเข้าสู่ระบบ ITAP โดยตรง</p> | <p>ทางการ ประเมิน คุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของ หน่วยงาน ภาครัฐอย่างต่อเนื่อง</p> <p>๒) ผู้ดูแลระบบเผยแพร่และประชาสัมพันธ์ช่องทาง การตอบแบบวัด IIT โดยคำนึงถึงความครอบคลุม ของบุคลากรทุกส่วนงานและทุกระดับ</p> <p>๓) ผู้บริหารและผู้ดูแลระบบกำกับติดตามให้ผู้ใช้มีส่วนได้ส่วนเสียภายในเข้ามาตอบตามระยะเวลาที่ กำหนดให้ครบตามจำนวนขั้นต่ำ ที่กำหนด</p> | |
| ๓ | ๑ มกราคม ๒๕๖๗ ถึง ๑ กรกฎาคม ๒๕๖๗ | <p>เก็บข้อมูลแบบวัด การรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ภายนอก (EIT) กลุ่มตัวอย่าง ไม่น้อยกว่า ๕๐๐ คน/ สถานี</p> <p>- ฝ่ายอำนวยการ ไม่น้อยกว่า ๑๐๐ คน</p> <p>- ฝ่ายป้องกันปราบปรามไม่น้อยกว่า ๑๐๐ คน</p> <p>- ฝ่ายจราจร ไม่น้อยกว่า ๑๐๐ คน</p> <p>- ฝ่ายสืบสวน ไม่น้อยกว่า ๑๐๐ คน</p> <p>- ฝ่ายสอบสวน ไม่น้อยกว่า ๑๐๐ คน</p> <p>- สถานีนำ URL หรือ QR code ให้ กับผู้รับบริการที่รับบริการหรือ มา ติดต่อกับสถานี ตอบแบบวัด EIT</p> | <p>การเก็บข้อมูลผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก มีขั้นตอนดังนี้</p> <p>๑) พัฒนาการปฏิบัติหน้าที่/การให้บริการ และการอำนวยความสะดวก สะดวก เผยแพร่ ประชาสัมพันธ์ภาพลักษณ์องค์กรที่ ทันสมัยและโปร่งใส ต่อผู้รับบริการผู้มารับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกอย่าง ต่อเนื่อง</p> <p>๒) ผู้ดูแลระบบเผยแพร่และประชาสัมพันธ์ช่องทาง การตอบแบบวัด EIT โดยคำนึงถึงความสะดวกของผู้มาติดต่อ หรือผู้รับบริการ ในการเข้าถึงช่องทาง การตอบแบบวัด EIT</p> <p>๓) ผู้บริหารและผู้ดูแลระบบกำกับติดตามให้ผู้ใช้มีส่วนได้ส่วน เสีย ภายนอกเข้ามาตอบตามระยะเวลาที่กำหนดให้ ครบ ตามจำนวนขั้นต่ำ ที่กำหนด</p> <p>๔) ผู้มาติดต่อหรือรับบริการจากหน่วยงานในช่วง ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ สามารถเข้าตอบแบบวัด EIT ของหน่วยงานภาครัฐระดับ ต่ำกว่ากรมได้ด้วยตนเอง ดังนี้</p> <p>- สถานี ตำ รวจ เข้า ตอบ โดย ตรง ที่ เว็บไซต์ https://itap.nacc.go.th/</p> | <p>- ฝ่ายอำนวยการ ไม่น้อยกว่า ๑๐๐ คน</p> <p>จ.ส.ต.ณัฐพล แก้วแกมแซ รวบรวมข้อมูล</p> <p>- ฝ่ายป้องกันปราบปราม ไม่น้อยกว่า ๑๐๐ คน</p> <p>ร.ต.อ.หญิงศิริณีย์ ทิพย์โสภาคกุล</p> <p>ร.ต.ต.นเรศ จูอาภรณ์</p> <p>ส.ต.ต.จิรัชย์ ส่งกรม รวบรวมข้อมูล</p> <p>- ฝ่ายจราจร ไม่น้อยกว่า ๑๐๐ คน</p> <p>จราจรทุกนายปฏิบัติ</p> <p>จ.ส.ต.ชาญรัชช ไม้หอม รวบรวมข้อมูล</p> |

| | | | | |
|--|---------------------------------------|---|---|--|
| | | - ข้อมูลเข้าสู่ระบบ ITAP โดยตรง | | - ฝ่ายสืบสวน ไม่น้อยกว่า ๑๐๐ คน สืบสวนทุกนายปฏิบัติ พ.ต.ต.สุนธิ์ อุดมรักษ์ รวบรวมข้อมูล - ฝ่ายสอบสวน ไม่น้อยกว่า ๑๐๐ คน พงส./ผู้ช่วย ทุกนายปฏิบัติ ส.ต.ต.ณัฐนนท์ สรรพสุก รวบรวมข้อมูล |
| ๔ | ๑ มกราคม ๒๕๖๗ ถึง ๓๐ เมษายน ๒๕๖๗ | เก็บข้อมูลแบบวัด การเปิดเผยข้อมูล สาธารณะ (OIT) | การเก็บข้อมูลการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะมีขั้นตอนดังนี้ ๑) ผู้ดูแลระบบรายงานข้อมูลการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะตามแบบวัด OIT ๒) ผู้บริหารตรวจสอบและอนุมัติข้อมูลการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ ตามแบบวัด OIT | พ.ต.ท.สุชน สุวรรณชาติรี สว.อก.๑ ควบคุม ส.ต.ต.ศุภณัฐ ลีสุวรรณ ผู้ดูแลระบบ -รายชื่อ จนท.รับผิดชอบตามปฏิทินกิจกรรม OIT (ผนวก ข.) |
| ช่วงดำเนินการตรวจ OIT และกระบวนการอุทธรณ์ | | | | |
| ๑ | ๑ พฤษภาคม ๒๕๖๗ ถึง ๑๔ มิถุนายน ๒๕๖๗ | การตรวจ OIT และการให้ข้อสังเกต | การตรวจให้คะแนนการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT) โดยหน่วยประเมินจะดำเนินการตรวจสอบการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ และพิจารณาให้คะแนนแบบวัด OIT ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด | ผู้บริหาร , ผู้ดูแลระบบ |
| ๒ | ๑๗ มิถุนายน ๒๕๖๗ ถึง ๒๖ มิถุนายน ๒๕๖๗ | กระบวนการอุทธรณ์ | เปิดโอกาสให้หน่วยระดับต่ำกว่ากรมยื่นอุทธรณ์ผลคะแนนการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT) ผ่านระบบสารสนเทศ https://itap.nacc.go.th/ | ผู้บริหารอนุมัติ , ผู้ดูแลระบบ |

| ช่วงสรุปผลและเผยแพร่ผลการประเมิน | | | | |
|----------------------------------|-------------------------------------|---|---|------------------------------|
| ๑ | ๑๖ กรกฎาคม ๒๕๖๗ ถึง ๓๑ กรกฎาคม ๒๕๖๗ | การประมวลผลการประเมินและจัดทำรายงานผลการประเมิน | หน่วยประเมินตรวจสอบการเปิดเผยข้อมูล สาธารณะ (OIT) ของหน่วยงานระดับต่ำกว่ากรมที่ ยื่นอุทธรณ์ เพื่อให้คะแนนแบบวัด (OIT)ตาม หลักเกณฑ์ที่กำหนดทดสอบทาน ความถูกต้องและ สรุปผล พร้อมทั้งจัดทำข้อเสนอแนะเพิ่มเติม ประกอบรายงานผลการประเมิน | ผู้บริหารอนุมัติ ผู้ดูแลระบบ |
| ๒ | เดือน สิงหาคม ๒๕๖๗ | การกลั่นกรองและนำเสนอผล การประเมิน รับรองผลก่อนการ ประกาศผลประกาศและเผยแพร่ ผลการ ประเมิน | หน่วยประเมินดำเนินการเสนอผลการประเมินต่อ คณะกรรมการ ที่เกี่ยวข้องเพื่อพิจารณากลับกรอง และ ประกาศเผยแพร่ผล การประเมินต่อสาธารณะ ดาวนโหลด ผล การ ประเมิน ที่ ระบบ สาร สน เท ศ https://itap.nacc.go.th/ | ผู้บริหารอนุมัติ ผู้ดูแลระบบ |

หมายเหตุ กำชับทุกนายดำเนินการโดยเคร่งครัดอย่าให้เกิดข้อบกพร่องหากติดขัดหรือมีข้อขัดข้องประการใดให้แจ้งประธานคณะทำงานทราบ



พ.ต.อ.

(วัชรเกียรติ ศิริวิมลฤทธิ์)

ผกก.สภ.บางมูลนาก

**ขับเคลื่อนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ
(Integrity and Transparency Assessment: ITA) ของสถานีตำรวจ
ประจำปทุมธานี พ.ศ. ๒๕๖๗ (ระดับสถานีตำรวจ)**

เมื่อวันที่ ๑๐ มกราคม ๒๕๖๗ สถานีตำรวจภูธรบางมูลนาก ได้ดำเนินการประชุมการขับเคลื่อนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ของสถานีตำรวจ ประจำปทุมธานี พ.ศ.๒๕๖๗ โดยมี พ.ต.อ.วัชรเกียรติ ศิริวิมลฤทธิ ผู้กำกับการสถานีตำรวจภูธรบางมูลนาก เป็นประธานการประชุม ซึ่งการประชุมดังกล่าวมีวัตถุประสงค์เพื่อแจ้งคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการขับเคลื่อนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ของสถานีตำรวจ และทำความเข้าใจกรอบการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ของสถานีตำรวจ ประจำปทุมธานี พ.ศ.๒๕๖๗ ประกอบด้วย ๓ ประเด็นสำคัญ ได้แก่

๑) การเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment: OIT)

- ให้สถานีตำรวจศึกษาและจัดทำประเด็นแบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT) เพื่อให้ประชาชนสามารถเข้าถึงได้ผ่านหน้าเว็บไซต์หลักของสถานีตำรวจ อย่างต่อเนื่อง

๒) แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (Internal Integrity and Transparency Assessment : IIT)

- ให้เจ้าหน้าที่ตำรวจ ทำความเข้าใจในข้อคำถามและสร้างความตระหนักรู้เกี่ยวกับ ประเด็นข้อคำถามให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายในทราบ ก่อนทำการประเมินแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT)

- มอบหมายให้ฝ่ายอำนวยการ ดำเนินการเผยแพร่ความรู้เพื่อพัฒนาการปฏิบัติหน้าที่และการให้บริการตามประเด็นการประเมิน พร้อมทั้งมีการสื่อสาร และประชาสัมพันธ์ อย่างต่อเนื่อง อื่น ๆ ในการประชุมได้มีการมอบหมายให้หัวหน้าแต่ละแผนกงาน ทำความเข้าใจ เกี่ยวกับ การประเมินแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT) เพื่อให้เจ้าหน้าที่ในแผนกได้ทำความเข้าใจ และสามารถ ทำแบบประเมินได้อย่างถูกต้องครบถ้วน

๓) แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (External Integrity and Transparency Assessment : EIT)

- ให้สถานีตำรวจประชาสัมพันธ์เกี่ยวกับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity & Transparency Assessment : ITA) ของสถานีตำรวจ ให้แก่ ประชาชน

ผู้มาใช้บริการประจำจุดประชาสัมพันธ์ ให้คำแนะนำและขอความร่วมมือในการทำแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ ส่วน เสียภายนอก (EIT)

- มอบให้ฝ่ายอำนวยการ ให้พัฒนาและยกระดับการให้บริการ จัดเจ้าหน้าที่ ณ จุดประชาสัมพันธ์ เผยแพร่ ขั้นตอน คู่มือการปฏิบัติงาน

- มอบหมายให้คณะทำงานฯ เผยแพร่สื่อสารประชาสัมพันธ์ ข้อมูลผลการ ดำเนินงาน และกิจกรรมต่าง ๆ ที่สถานีตำรวจดำเนินการร่วมกับประชาชน ชุมชน ในพื้นที่อย่างต่อเนื่อง และ เผยแพร่ ผ่าน Website และ Facebook ของสถานีตำรวจ

- มอบหมายให้คณะทำงานฯ ฝ่ายเทคโนโลยีสารสนเทศ เผยแพร่ QR Code หรือ URL ช่องทางการเข้าตอบ แบบวัด การรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (External Integrity and Transparency Assessment: EIT) Website และ Facebook ของสถานีตำรวจ ให้แต่ละแผนกงานจัดทำป้ายประชาสัมพันธ์ QR Code หรือ URL ช่องทางการเข้า ตอบ แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (External Integrity and Transparency Assessment: EIT) Website และ Facebook ของสถานีตำรวจ



ประชุมชี้แจงการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสในการปฏิบัติงาน

วันที่ ๑๖ มกราคม พ.ศ.๒๕๖๗ พ.ต.อ.วัชรเกียรติ ศิริวิมลฤทธิ์ ผกก.สภ.บางมูลนาก เป็นประธานประชุมอบรมชี้แจงเจ้าหน้าที่ตำรวจทุกสายงาน ได้ทราบถึงแนวทางการปฏิบัติตามมาตรฐานทางจริยธรรม ประมวลจริยธรรมข้าราชการตำรวจ แนวทางการป้องกันการรับสินบนในการปฏิบัติงาน และประกาศนโยบายต่อต้านการรับสินบน (Anti-Bribery Policy) เพื่อเป็นการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสในการปฏิบัติงานของสถานีตำรวจ และกำชับการปฏิบัติหน้าที่ของตำรวจให้มีความโปร่งใส สุจริต ยุติธรรม ไม่เลือกปฏิบัติ ดำรงไว้ซึ่งเกียรติศักดิ์ศรีความเป็นตำรวจ ณ ห้องประชุมสถานีตำรวจภูธรบางมูลนาก

